



COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

www.comune.carbonarascriviascrivia.al.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.carbonarascriviascrivia.al.it
Piazza Mons. C. Goggi – Cap. 15050 – P.IVA 00465350064

Servizio Ragioneria - Tributi

tel. 0131/892122 – fax 0131/892913

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 51 del 23.09.2020

OGGETTO: INDIZIONE GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, ESPERITA CON L'AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 95 DEL CITATO D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

CIG: ZF12E650BD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la convenzione per il servizio di tesoreria del Comune di Carbonara Scrivia attualmente svolto dalla UBI Banca, è in scadenza il 31.12.2020;

Atteso che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08.09.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo: 01.01.2021 – 31.12.2025 ed è stato stabilito di affidare il servizio ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (procedura negoziata previo invito di 5 operatori);

Ritenuto opportuno di dover dare maggior risalto alla procedura in ragione del fatto che non sono molti gli istituti bancari ad offrire il servizio di tesoreria comunale e adottare dunque, per ampliare il numero di possibili offerenti, una procedura aperta;

Visto il D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 e successive modificazioni, in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;

Richiamata la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;

Visti gli articoli 192 e 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

Visto altresì l'art. 210 del sopra citato D. Lgs., il quale dispone che l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun Ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione del Consiglio Comunale e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Tenuto conto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08.09.2020, immediatamente eseguibile, e nel bando/disciplinare di gara;
- la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016;

Visti:

- il bando/disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
- il modello della domanda di partecipazione (allegato “A”);
- il modello di offerta economica (allegato “B”);
- lo schema di Convenzione, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08.09.2020 ;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- *art.6 bis legge 241/90: “Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- *art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- *art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il*

secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Richiamato:

- il decreto sindacale n. 6 del 03.04.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2025 CIG: ZF12E650BD (prorogabile per una sola volta ai sensi dell'art. 208 del Decreto Lgs. n. 267/2000 previa adozione di formale atto da parte dell'Ente), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. di approvare i sotto indicati documenti che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - il bando/disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
 - il modello della domanda di partecipazione (allegato "A");
 - il modello di offerta economica (allegato "B");
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Torriglia, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
5. di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di gara;
6. di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
7. di rendere consultabile tutto il materiale di gara sul sito internet www.comune.carbonarascrivia.al.it;
8. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale del Comune di Carbonara Scrivia per 30 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Barbara Torriglia

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Torriglia
