

	COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA www.comune.carbonarascrivia.al.it P.E.C. protocollo@pec.comune.carbonarascrivia.al.it Piazza Mons. C. Goggi – Cap. 15050 – P.IVA 00465350064 tel. 0131/892122 – fax 0131/892913
---	--

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2030 (con possibilità di rinnovo 01.01.2031-31.12.2035).**

Si avvisa che è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare per l'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA".

Si precisa che il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e che va a sostituire quello in precedenza pubblicato e con scadenza il 30/08/2025.

Il Comune di Carbonara Scrivia si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento in oggetto sarà effettuato attraverso la piattaforma Mepa.

Si riportano di seguito le caratteristiche essenziali dell'affidamento che seguirà la manifestazione di interesse:

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Carbonara Scrivia, Piazza Mons. Clelio Goggi 1, Carbonara Scrivia (AL).

Responsabile del Procedimento: Responsabile Servizio Finanziario Dott.ssa Barbara Torriglia – tel. 0131 892122, e-mail: ragioneria@comune.carbonarascrivia.al.it, Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.carbonarascrivia.al.it

Sito internet: <https://www.comune.carbonarascrivia.al.it>

OGGETTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria e dei servizi bancari connessi e accessori del Comune di Carbonara Scrivia, per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2030 - CPV

66600000-6-Servizio di Tesoreria. Il servizio dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 14/10/2025 con Deliberazione n. 23.

DURATA:

La durata dell'appalto è prevista in cinque anni, dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2030, fatta salva l'opzione consensuale di rinnovo, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, per ulteriore uguale periodo alle medesime condizioni.

Qualora, al termine della durata del contratto e per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, si verificasse un'effettiva necessità di assicurare il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, avrà l'obbligo di continuare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

VALORE APPALTO:

Il corrispettivo, forfettario, è stabilito in Euro 3.200,00 (Euro/tremiladuecento,00) annui esente IVA. Il Valore complessivo stimato comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo è determinato in Euro 32.000,00.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

REQUISITI:

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ABILITAZIONE a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs n.267/2000, in forma singola o riunita o consorziata ex artt.47, 48 del D.lgs n. 50/2016, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- ISCRIZIONE nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs n. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto;
- AVERE svolto, nell'ultimo triennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno 5 enti territoriali della classe demografica di cui all'art. 156 del Decreto legislativo n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Carbonara Scrivia;

– POSSEDERE i requisiti di onorabilità di cui al D.M. n.161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche;

– NON AVER concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Carbonara Scrivia, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001);

Si rammenta sin da ora che, il soggetto che risulterà aggiudicatario del Servizio di tesoreria dovrà accettare senza riserve tutti i patti e le condizioni contenute nello schema di convenzione disciplinante l'esecuzione del servizio di tesoreria, ed impegnarsi a perfezionare apposito contratto, alle condizioni nello stesso indicate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Le richieste di invito, da redigere secondo il modello Allegato A, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale, recapiti telefonici, codice fiscale, partita iva, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'albo cooperative, iscrizione al MEPA "Servizi Bancari", l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopra descritti, essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitariamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre il giorno 30/10/2025 ore 12,00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Carbonara Scrivia, Piazza Mons. Clelio Goggi 1 – Carbonara Scrivia (AL), Ufficio protocollo tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.carbonarascriviascrivia.al.it.

CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
 - invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
 - mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento di identità
- ove prescritta;

AVVERTENZE:

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

PUBBLICITA':

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato in Amministrazione trasparente, all'albo e sul sito dell'Ente alla pagina <https://www.comune.carbonarascrivita.al.it> nella sezione Bandi di Gara e Contratti, per una durata di 15 giorni. E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento e del D.lgs n.196/2003, come modificato dal D.lgs n.101/2018 – i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati dal Comune di Carbonara Scrivia, Piazza Mons. Clelio Goggi 1 – Carbonara Scrivia (AL).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carbonara Scrivia nella persona del legale rappresentante.

I dati forniti dai professionisti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'art 28 del Regolamento e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati dal Servizio Finanziario ai fini dell'affidamento di che trattasi.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 25 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata all'indirizzo di casella di posta elettronica: protocollo@pec.comune.carbonarascrivita.al.it.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Servizio Finanziario via pec a: protocollo@pec.comune.carbonarascrivita.al.it.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Barbara Torriglia