



COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

www.comune.carbonarascrivia.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) protocollo@pec.comune.carbonarascrivia.al.it

Piazza Mons. GOGGI – C.A.P. 15050 – Part. IVA 00465350064

Tel. 0131 892122 – Fax 0131 892913

Servizio SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 11/2019

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN'UNITA' DI PERSONALE ASCRITTA ALLA CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA CONTABILE- AMMINISTRATIVO, CON POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale in data 12 Agosto 2019, n. 34, sono stati approvati la Dotazione professionale e il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022;

Atteso che il suddetto Piano triennale prevede e conferma l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una professionalità contabile-amministrativa, ascrivibile alla Cat. D del vigente ordinamento professionale;

Considerato necessario attivare la procedura concorsuale per il reclutamento della suddetta professionalità, limitando la selezione dei concorrenti ai soli esami;

Visto l'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 il quale ha sospeso per il triennio 2019-2021 l'esecuzione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, lasciando, invece, inalterata la procedura di mobilità obbligatoria;

Ritenuto necessario indire il concorso per esami per la copertura di n. 1 professionalità a tempo pieno e indeterminato, ascrivita alla Cat. D, con il profilo professionale di Specialista contabile-amministrativo e con posizione economica D1, presso il Comune di Carbonara Scrivia, approvando il relativo Bando;

Visti:

Il D. Lgs n. 165/2001;

Il D. Lgs. n.267/2000;

Il D.P.R. n. 487/1994;

La L. n. 104/1992;

La L. n. 125/1991;

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) Di indire il concorso per esami ai fini dell'assunzione di un'unità a tempo pieno ed indeterminato, ascritta alla Cat. D, con profilo professionale di Specialista contabile-amministrativo e con posizione economica D1;
- 2) Di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il seguente Bando di Concorso;
- 3) Di svolgere la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, dando atto che, nel caso di esito positivo della stessa, sarà sospesa la procedura concorsuale;
- 4) Di pubblicare il presente Bando sulla G.U.R.I., all'Albo Pretorio e sul sito web comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) Di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione trova copertura nell'ambito del Bilancio di Previsione 2019-2021 e che la stessa sarà impegnata all'esito positivo della procedura concorsuale;

Carbonara Scrivia, 17.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gianni Moggi



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA CONTABILE - AMMINISTRATIVO" CAT. D, P.E. D1 - PRESSO IL COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale in data 12.8.2019, n. 34 avente ad oggetto "Approvazione dotazione professionale e Piano triennale di fabbisogno di personale 2020-2022" adottata tenendo conto delle disposizioni di legge ed in particolare delle *Linee guida* di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8.5.2018.;

Visto l'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, che sospende per il triennio 2019-2021 l'applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica;

Dato atto che è stata attivata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di cosiddetta "mobilità obbligatoria del personale" ed al cui esito negativo è subordinata la prosecuzione della presente procedura concorsuale;

Vista la propria determinazione in data 17.09.2019, n.11 ad oggetto "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Specialista contabile-amministrativo, cat. D, P.E. D1, presso il Comune di Carbonara Scrivia";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Specialista contabile-amministrativo" categoria giuridica D, P.E. D1, organicamente assegnato al Servizio Finanziario.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella Cat. D, P.E. D1, dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi alle vigenti disposizioni di legge:

- D. Lgs n. 165/200, sull'ordinamento del lavoro nelle P.A.;
- D. Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- D.P.R. n. 487/1994, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- L. n. 104/1992, relativa ai portatori di handicap;
- L. n. 125/1991, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana;

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica i cittadini:

- di uno degli Stati membri della Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del documento di equipollenza del titolo di studio;

- di uno Stato non membro dell'Unione Europea in presenza di una delle condizioni di cui all'art.

38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013:

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- b) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
 - c) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità psico - fisica all'impiego, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria. È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla Legge 68/1999;
 - e) regolare situazione degli obblighi di leva;
 - f) immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - g) non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 - h) possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario ovvero Laurea Triennale ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e commercio o titolo equipollente o equiparato.È elemento imprescindibile, nel caso di equipollenza del titolo, l'indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi di legge che la riconoscono.
Per i titoli conseguiti all'estero è obbligatorio allegare il certificato di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - i) avere conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
 - l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfirmità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
 - m) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento U.E. n. 2016/679.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
- Il possesso del requisito h) deve risultare dal "curriculum vitae" allegato dal candidato alla domanda di ammissione.
- Il Responsabile del procedimento può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello in calce, deve essere presentata perentoriamente entro le ore **13,00 del 17 Ottobre 2019**, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. – 4^a Serie Speciale, mediante le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonara Scrivia – P.zza Mons.Clelio Goggi - dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì;

- inviata tramite lettera raccomandata A.R.. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;

- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.carbonarascrivita.al.it. In caso di invio con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA CONTABILE-AMMINISTRATIVO, CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO*".

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dal concorso:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto dal candidato;
- il curriculum vitae, datato, firmato e sottoscritto dal candidato.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 3 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP

1. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove di concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- consegnare alla Segreteria comunale copia della certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992).

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire alla Segreteria comunale, qualunque sia il mezzo scelto per l'invio (consegna a mani, raccomandata, pec), entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 4 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dagli art. 4 e 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/1994.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

2. Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale, nelle seguenti materie:

- 1^ prova: scritta, teorico-dottrinale, nelle seguenti materie: nozioni di scienza delle finanze, nozioni di ragioneria generale ed applicata, ordinamento finanziario e contabile dei comuni, elementi di diritto amministrativo;
- 2^ prova: teorico-pratica, nozioni di contabilità pubblica e predisposizione di un bilancio di previsione o di un rendiconto di gestione comunali nei loro elementi essenziali, elementi di diritto tributario con particolare riferimento agli enti locali, trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale degli enti locali;
- prova orale: materie delle prove scritte, ordinamento comunale, responsabilità degli Amministratori, degli impiegati e tesorieri degli Enti Locali, elementi in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, normativa sulla digitalizzazione e informatizzazione della P.A., accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Le date, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.carbonarascriviva.al.it avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e quello dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.carbonarascriviva.al.it avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

Tutte le eventuali ulteriori comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Carbonara Scrivia.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nelle date stabilite presso la sede indicata muniti di idoneo documento di identificazione.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi genere. Sarà consentito esclusivamente l'utilizzo di codici non commentati né annotati con la giurisprudenza esclusivamente nella prima prova scritta.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione tenuto conto dei punteggi ottenuti dai vari candidati in relazione alle prove concorsuali, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. In presenza di ulteriore ex aequo è preferito il candidato più giovane d'età.

Della graduatoria dei vincitori verrà data notizia ai candidati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato. Ai sensi dell'art. 1, comma 361, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 7 - RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA

Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria di merito, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, saranno osservate le norme vigenti.

ART. 8 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego. Lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento U.E. 2016/679.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione tiene conto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, per il ritiro o per la richiesta di invio del bando di concorso e dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale: 0131/892122.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

www.comune.carbonarascrivia.al.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gianni Moggi

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Amministrazione Comunale
di Carbonara Scrivia

Il/La Sottoscritto/a

.....
cognome nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Specialista contabile-amministrativo" cat. D – P.E. D1 presso il Servizio Finanziario.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

- di essere nat... a(prov....) il/...../.....

- di essere residente a(prov....) in Via.....n.

..... C.A.P..... Tel. n. e-mail

PEC:..... Codice fiscaleStato civile

.....Figli n.

a) di essere cittadino/a italiano;

Oppure

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Oppure

di essere familiare di cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Oppure

di essere cittadino/a del seguente paese Terzo: titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) di godere dei diritti civili e politici:

SI NO

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato /a dalle stesse per i seguenti motivi:

.....

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza)

d) di avere un'età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando:

SI NO

e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego:

SI NO

f) di richiedere nel caso di candidato portatore di handicap ed in relazione alla propria disabilità di poter usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari per l'espletamento delle prove di:

.....
come risulta dalla certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria, allegata alla presente domanda;

g) per gli aspiranti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.):

SI NO

h) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni:

SI NO

se NO indicare quali

.....
i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

Diploma di Laurea (DL) o

Laurea Triennale (DL)

Laurea Specialistica (LS) o

Laurea Magistrale (LM)

in

Economia e commercio

equipollente (specificare).....

Qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando: che il titolo di studio è equipollente ai sensi del DM/L.:

Qualora trattasi di titolo conseguito all'estero: allegare certificato di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

Conseguito/a pressonell'anno accademico.....con la votazione di

l) che la lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso del colloquio è:

inglese tedesco

francese spagnolo

m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013:

SI NO

n) di indicare eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di merito (es. insigniti, mutilati, orfani), riserva, allegare documentazione:

.....
o) di indicare il seguente recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza):

.....
e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

p) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

q) di autorizzare il Comune di Carbonara Scrivia all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento U.E. n. 2016/679:

SI NO

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI NO

Allega:

1) curriculum vitae;

2) fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.

Data

Firma

.....
(non soggetta ad autenticazione)