



COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

www.comune.carbonarascriviascrivia.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) protocollo@pec.comune.carbonarascriviascrivia.al.it

Piazza Mons. GOGGI – C.A.P. 15050 – Part. IVA 00465350064

Tel. 0131 892122 – Fax 0131 892913

Servizio SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 12/2018

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che nel Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 25.1.2018, n. 10, è stata prevista l'assunzione di un profilo professionale di Cat. B in sostituzione di quello di Cat. C che avrebbe dovuto rendersi libero durante il 2018 per pensionamento;

RILEVATO che il dipendente Sig. Marcone Domenico ha comunicato, in data 11.10.2018, il proprio pensionamento a far data dal 1^ Gennaio 2019;

CONSIDERATO che il suddetto profilo, ascritto alla Cat. B, prevede le seguenti mansioni: operaio professionale, manutentore aree verdi, necroforo, autista, conduttore mezzi operativi complessi, messo notificatore;

DATO ATTO che prioritariamente all'assunzione occorre procedere allo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di dover procedere nello svolgimento della suddetta procedura approvando con la presente il relativo bando;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) Di procedere nello svolgimento della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Di approvare il Bando di mobilità nel seguente testo, dando atto che lo stesso sarà immediatamente pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web comunali:



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Gianni Moggi)

COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA
Provincia di ALESSANDRIA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO PROFESSIONALE CATEGORIA "B3" A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Carbonara Scrivia attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore "Operaio professionale, manutentore aree verdi, necroforo, autista, conduttore mezzi operativi complessi, messo notificatore" - Categoria B - a tempo indeterminato presso il servizio Tecnico.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti – che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con qualifica relativa alla categoria B) nel profilo professionale di operaio professionale;
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso della patente di guida cat. D;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonara Scrivia, Piazza Mons. Clelio Goggi, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22.11.2018

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna potrà, altresì, essere trasmessa a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata con invio al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.carbonarascriviascrl.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22.11.2018. Al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale di accettazione e, quindi, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti consegnati all'Ufficio Protocollo o spediti successivamente a tale ora e data.

Il Comune di Carbonara Scrivia, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento dall'Ente di appartenenza risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio comunale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale: tel. 0131/892122
mail: comune.carbonara@libero.it

Carbonara Scrivia, 19/10/2018



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Gianni Moggi)

AL SIG. SINDACO
COMUNE DI
CARBONARA
SCRIVIA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO PROFESSIONALE CATEGORIA " B3 " A TEMPO INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ (Prov. ____) cap. _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilita' esterna, ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di operaio professionale categoria " B3 " a tempo indeterminato.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- _____ Amministrazione _____ Pubblica
di _____;

- _____ Profilo _____ Professionale
di _____;

- Assunto/a dal _____, ascritto/a alla Categoria B3) dal _____;

2) Di essere assegnato/a _____ con le seguenti funzioni:

_____ ;

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____, in data _____;

4) Di aver prestato il seguente servizio presso _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

5) Di essere fisicamente idoneo/a alla specifica attività lavorativa;

6) Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato/a, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

7) Di non aver procedimenti penali in corso;

8) di essere in possesso della patente di guida cat. D;

9) Di allegare il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza;

Segnalo le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilita':

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Carbonara Scrivia al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma

Allega:

- ☐ fotocopia documento di riconoscimento;
- ☐ curriculum professionale;
- ☐ provvedimento di nulla osta al trasferimento.