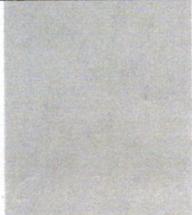


INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome Angelo Tosi
 FOTOTESSERA FACOLTATIVA	<input type="checkbox"/> Via TITO CARBONE n° 40 15050 CARBONARA SCRIVIA <small>via, numero civico, codice postale, città, paese</small>
	numero telefonico <input type="checkbox"/> telefono cellulare 335-5882950
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail angelotosi45@gmail.com
	<input type="checkbox"/> sito web personale _____
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica _____
	Sesso M Data di nascita 28/09/1945 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	Assessore nell'Amministrazione Comunale di CARBONARA SCRIVIA
---------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	<p>Dal 1973 al 1995, Capo Squadra in reparti di Produzione nell'Azienda MICHELIN.</p> <p>Dal 1971 al 1973 - Operaio Gommaio (conduttore Calandra e Tra File)</p> <p>Dal 1961 al 1968: Settore Alberghiero su navi da Crociera "Giacomo Costa", con sospensione di 24 mesi per servizio lavoro o posizione ricoperta Militare in Marina.</p> <p>Dal 1951 al 1960 Scuola dell'obbligo.</p>
	<p>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</p> <p>- CAPO SQUADRA organizzativo, di 25 lavoratori in reparto produttivo</p> <p>- Servizio ristorante in sala e Servizio American BAR.</p>
	<p>principali attività e responsabilità</p>
	<p>tipo di attività o settore</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	- Licenza di Avviamento Industriale. - Biennio Scuola Alberghiera
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata - 1972: Corso Formazione Capo Squadra, "Azienda MICHELIN" - 1960/61 } Scuola Alberghiera 1961/62 } - 1957/1959 Avviamento Industriale	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	- MICHELIN Italiana, Stabilimento SPINETTA Mar. (ALESSANDRIA) - 1960/61: Hotel FRANCESCHI FORTE dei MARCHI 1961/62 ENALC HOTEL - CASTELFUSANO ROMA - 1957/1959 Istituto ARTI e MESTIERI - Don Orione ALESSANDRIA	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) - CAMERIERE di SALA - OPERAIO Metallmeccanico	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua	A1/2	/	A2	A2	
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua					
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>Capacità nella gestione del lavoro di gruppo</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	--

Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta ed elaborazione di informazioni - Orientamento ai risultati - Spirito di iniziativa <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	<p>Sistema operativo: WINDOWS - FRILANCE Utilizzo Internet e Posta Elettronica</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>Predisposizione al "Fai da Te" - Piccole riparazioni Manutenzioni varie (Elettriche - Idrauliche - Edili - aggiustatore, Saldature. Acquisite con l'osservazione e collaborazione con Professionisti all'opera</p> <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<p>Patente "B" dal 1965 acquisita in FLORIDA (USA) e convertita in Italia, al rientro in Patria.</p>
------------------	--

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coltivazione dell'orto e agricoltura in generale. - Milite volontario soccorritore in Croce Verde di Villalvernia con abilitazione all'utilizzazione del DAE (Defibrillatore)
-----------------------------------	--

Pubblicazioni	<p><i>Dal Dicembre 1995 Volontario Soccorritore CROCE VERDE di Villalvernia.</i></p> <p><i>1996 Centro operativo misto Protezione Civile di Tortona</i></p>
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>	

ALLEGATI	<p><i>no1 ELENCO ATTESTATI ACQUISITI dal 1995 al 2014</i></p>
<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>	

ELENCO ATTESTATI ACQUISITI dal 1995 al 2014

- 23 / 03 / 2014 : ANPAS PIEMONTE, Attestato di formazione per l'utilizzo dei Defibrillatori Semiautomatici Esterni.
- 26 / 06 / 2013 : Attestato di frequenza al corso Addetti al Primo Soccorso Aziendale (Croce Verde di Villalvernia)
- 05 / 04 / 2010 : Attestato di Frequenza al corso di formazione al Primo Soccorso Aziendale. (C.V. di Villalvernia)
- 03 / 10 / 2009 : Attestato Corso Intensivo di Guida Sicura per operatori Soccorso Sanitario. Reg. Piemonte (Motor Oasi Susa).
- 05 / 02 / 2007 : "Anpas" Attestato Regionale, Volontario Soccorritore 118 (Croce Verde Villalvernia)
- 17 / 07 / 2006 : Attestato di partecipazione al REFRESH per l'uso del Defibrillatore Semiautomatico.
- 30 / 03 / 2005 : Regione Piemonte 118, Attestato di Abilitazione all'uso del Defibrillatore Semiautomatico.
- 21 / 05 / 2004 : Attestato di "Esecutore BLS-D" (IRC – Italian Resuscitation Council) CE.F.E.S.
- 21 / 06 / 2001 : Diploma di Soccorritore P.A. Croce Verde Villalvernia.
- 23-28 / 08 / 2000 : Attestato di Ringraziamento per la partecipazione come volontario, al " IUBILEUM G.M.G. 2000" a Pontecurone.
- 23 / 05 / 1999 : Attestato di partecipazione con Polizia Municipale di Tortona, al " Draiving Camp" Carlo Rossi.
- 18 / 07 / 1997 : Attestato di Primo Soccorso e Tecniche di Rianimazione. AVIS Valenza.
- 19 / 02 / 1997 : Attestato di Primo Soccorso, C.R.I. Tortona per Volontari Protezione Civile; dal 08/01 al 07/02/1997.
- 06 / 10 / 1996 : Attestato di frequenza al corso di qualificazione di Protezione Civile, Centro Operativo Misto città di Tortona.
- 14 / 12 / 1995 . Diploma di Soccorritore , A.I.S. Castellazzo Bormida.

Carbonara Scrivia

15/07/2014

Tosi Angelo

