



COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria

www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it

Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

Ufficio Segreteria

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288 –



Prot. 74

DECRETO SINDACALE n. 1 del 04.01.2011

OGGETTO: *Nomina membro esperto dell' Organismo in dipendente di valutazione (O.I.V.) intercomunale (organo monocratico) dei Comuni associati di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone*

IL SINDACO

Richiamata la convenzione per il servizio associato di segreteria comunale stipulata il 1/10/2010 fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, la quale all'art. 1 prevede testualmente :

“Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 18 del D.P.R. 23/06/1972 n. 749 e dell' art.10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto dirigente.

I Comuni convenzionati affermano l'opportunità di affrontare, in modo associato, anche altre problematiche connesse al personale ed all'organizzazione degli Enti, con la finalità di perseguire obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia. In particolare, convengono di proseguire la gestione associata del Nucleo di Valutazione Intercomunale (di cui il Segretario Comunale è attualmente presidente) attivato presso i Comuni di Pontecurone e di Sale ed estendibile agli altri due Comuni, armonizzandolo alla nuova cornice normativa delineata dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, attuativo della Legge 15 marzo 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Demandano, pertanto, ad atti o accordi di organizzazione, da adottarsi da parte delle rispettive Giunte Comunali nell'ambito di vigenza della presente convenzione, lo sviluppo di attività di gestione associata in tale settore dell'attività amministrativa nell'ambito delle funzioni generali di amministrazione.”

Visti gli atti consiliari e giuntali, esecutivi ai sensi di legge, adottati dai singoli Comuni per l'adeguamento dei propri regolamenti di organizzazione al Decreto legislativo 27/10/2009, n.150 di attuazione della legge 15 /03/2009, n.15 con cui si è disposta l'istituzione dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) in attuazione a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009, prevedendo, tra l'altro che :

- ✓ L'Organismo indipendente di valutazione è organo monocratico composto da un Esperto esterno all'Amministrazione, scelto tra docenti universitari, pubblici funzionari o liberi professionisti, in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi e di adeguata esperienza e competenza professionale nelle discipline del controllo di gestione, organizzazione, gestione e valutazione del personale.
- ✓ L'esperto esterno è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni, rinnovabile. Ai sensi del comma 6 quater dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, per la sua selezione non è necessario procedere mediante procedure comparative. La nomina, è effettuata dal Sindaco previa valutazione del curriculum. Nel decreto sindacale di nomina è stabilito il compenso da

attribuire . Per i casi di incompatibilità trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 c. 8 del D. Lgs. 150/2009, cui si rinvia.

✓ All' Organismo indipendente di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente;
 - b) elaborare proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;
 - c) fornire supporto al Sindaco in ordine ai criteri per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato ed elabora la procedura di valutazione del suddetto funzionario;
 - d) proporre al Sindaco la valutazione del personale Comunale con incarico di Responsabile di Servizio/titolare di P.O. ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
 - e) fornire supporto al Segretario Comunale in sede di attività di selezione del personale ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;
 - f) elaborare le proposte di valutazione del personale dipendente non titolare di P.O. con il supporto dei Responsabili di servizio e del Segretario comunale, ai fini dell'erogazione del premio incentivante la produttività e miglioramento dei servizi;
 - g) espletare ogni altra funzione assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro all'O.I.V..
- ✓ L'Organismo indipendente di valutazione svolge la sua attività in modo autonomo, col supporto esterno del Segretario Comunale per quanto di competenza in materia di gestione giuridica del personale.
- ✓ L'OIV ha accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dal Comune e può richiedere agli uffici, verbalmente o per iscritto, informazioni e relazioni utili all'espletamento dell'incarico.
- ✓ In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del d.lgs. n. 150/2009 sono pubblicati nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune il nominativo, il curriculum ed il compenso percepito dall'OIV.
- ✓ L'O.I.V. può essere gestito in forma associata per ragioni di economicità e risparmio stante l'esiguità della dotazione organica del Comune. In tal caso la nomina dell'esperto compete al Sindaco Capo-Convenzione, previa intesa coi Sindaci dei Comuni associati;

Ritenuto dover provvedere alla nomina del membro esperto dell'O.I.V. intercomunale in qualità di Sindaco del Comune Capo-Convenzione di cui all'art. 2 della convenzione di segreteria sopra richiamata;

Visto il curriculum del Dr. Rag. Marco Rossi, nato a Genova il 7/12/1973 ed ivi residente, laureato in Economia e Commercio (110 e lode), dottore commercialista, revisore contabile, giornalista-pubblicista, docente universitario, membro di nuclei di valutazione, consulente di enti pubblici in materia di organizzazione, gestione delle risorse umane, sistemi di programmazione e controllo, ecc. agli atti;

Dato atto di aver previamente concertato coi Sindaci dei Comuni associati il conferimento dell'incarico in oggetto per il triennio 2011/2013 al suddetto Dott. Marco Rossi, in considerazione della competenza professionale acclarata dal curriculum presentato, nonché dal servizio già prestato dal professionista suddetto a favore di questo Comune in qualità di Revisore del Conto ed a favore dei Comuni di Sale e di Pontecurone quale membro del Nucleo di Valutazione, e tenuto conto di tali fattori che garantiscono continuità nell'attività di valutazione del ciclo della performance già in essere presso tali Comuni, nell'ambito del sistema integrato dei controlli interni previsti dal TUEL 267/2000;

Ritento dover fissare il relativo compenso nella misura di €4.200,00 annui lordi oltre oneri fiscali e previdenziali di legge da ripartirsi fra i Comuni associati nella stessa misura di riparto delle spese per la segreteria convenzionata e precisamente : 1.470,00 a carico cadauno dei Comuni di Sale e Pontecurone; 630,00 a carico cadauno dei Comuni di Carbonara Scrivia e di Piovera;

Richiamati gli atti a valenza regolamentare ed organizzatoria vigenti presso il Comune di Sale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il D.Lgs.150/2009

DECRETA

1. Di nominare per il triennio 2011/2012/2013 il Dr. Rag. Marco Rossi, nato a Genova il 7/12/1973 quale membro esperto dell' Organismo in dipendente di valutazione(O.I.V.) intercomunale (organo monocratico) dei Comuni associati di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone.
2. Di fissare il relativo compenso nella misura di €4.200,00 lordi annui onnicomprensivi oltre oneri fiscali e previdenziali di legge , da ripartirsi fra i Comuni associati nella stessa misura di riparto delle spese per la segreteria convenzionata: euro 1.470,00 a carico cadauno dei Comuni di Sale di Pontecurone, euro 630,00 a carico cadauno dei Comuni di Carbonara Scrivia e di Piovera.
3. Di pubblicare il presente decreto unitamente al curriculum del Dr. Marco Rossi sul sito internet dei Comuni associati.
4. Di trasmettere copia del presente decreto al professionista incaricato ed ai Sindaci dei Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone per quanto di competenza.
5. Di dare atto che i singoli Comuni provvederanno a cura dei soggetti preposti alla gestione all'adozione dei provvedimenti di spesa conseguenti.



IL SINDACO
Prof. Angelo Barco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angelo Barco", written over the printed name.