

COMUNE di CARBONARA SCRIVIA
PROVINCIA di ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 3/2017 IN DATA 27 GIUGNO 2017

OGGETTO: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.
Periodo: 01/01/2016-31/12/2016

IL SINDACO

PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2016 a seguito regolare approvazione del rendiconto dell'esercizio;

FATTO constare che l' Ente :

- Non è dissestato o strutturalmente deficitario,
- Ha dato attuazione ai principi di razionalizzazione di cui al Tit. I del D.Lgs. 29/1993 (ora D.Lgs. 165/2001);
- Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.

VISTI:
il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;
il Dlgs n. 165/2001;
il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000
il D.Lgs. 286/1999;
il D.Lgs. 150/2009

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del titolo IV bis del Vigente Regolamento di Organizzazione;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr. Ercole Lucotti, per il periodo 1/01/2016-31/12/2016, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone;

DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2016- 31 dicembre 2016, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obiecti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia e Pontecurone dal 1/10/2010 e vigente al 31/12/2016;
2. di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.



IL SINDACO
Grudi Flaviano

Allegato al decreto sindacale N. 3/2017 del 27 Giugno 2017

Valutazione del risultato: art. 42 del ccnl 16/05/2001

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016.

Dottor. Ercole Lucotti
Segretario comunale senza funzioni di direttore generale e con incarichi di responsabilità di
posizione organizzativa e/o di altre funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del TUEL.

		Positivo	%	Negativo	
1.	Di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa – art. 97 comma 2 del TUEL; partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	X	100		
2.	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio – Art. 97 comma 4, lettera a) del TUEL	X	100		
3.	Funzioni di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, comma 4, lettera c) del TUEL	X	100		
4.	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio.	X	100		
5.	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	X	100		
6.	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti	X	100		
7.	Incarichi di posizione organizzativa Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti o con il PEG.	X	100		
8.	Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	X	100		

TOTALE PUNTEGGIO _ 8/8 pari al 100%

- **VALUTAZIONI POSITIVE : 8/8**
- **VALUTAZIONI NEGATIVE : 0/8**

Note e criteri :

- **L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA, PER UN PUNTEGGIO POSITIVO PARI O SUPERIORE ALL'85 %;**
- **L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA DEL 75% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 70 E L'85 %;**
- **L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DEL 50% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 30 E IL 70 %;**
- **NESSUNA EROGAZIONE PER UN PUNTEGGIO POSITIVO INFERIORE AL 30% IN PRESENZA DI PREVALENZA di VALUTAZIONI NEGATIVE.**

Piovera, 27 giugno 2017



IL SINDACO
Gnudi Flaviano