

**COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA
(PROVINCIA DI ALESSANDRIA)**

**DECRETO DEL SINDACO
N.5**

**DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI D'AREA A DESIGNATI AL
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA**

L'anno 2026, il giorno 14, del mese di Luglio , nel proprio ufficio

IL SINDACO

VISTI E RICHIAMATI:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), ed in particolare gli articoli 5 e 24;
- l'art. 29 del suddetto regolamento, rubricato *“Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”*, secondo cui *“Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri”*;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”* ed in particolare l'articolo 2, nella parte in cui ha introdotto l'articolo 2-quaterdecies nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*);
- l'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003, rubricato *“Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”*, secondo cui *“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”*;

DATO ATTO che il soggetto designato al trattamento dei dati personali è una persona fisica e non giuridica e solitamente è *“interno”* alla struttura organizzativa aziendale, dipendente o collaboratore del titolare del trattamento;

NOMINA

- il Segretario Comunale, dott.ssa Stefania Sasso
- il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Barbara Torriglia
- il Funzionario responsabile del Servizio Tecnico arch. Fabrizio Furia
- l'istruttore, addetto alle pratiche anagrafiche ed elettorali, Sig.ra Lucia Merlo

quali soggetti “**DESIGNATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**” (nel prosieguo, il “Designato”)

DECRETA

CHE la presente nomina riguarda le operazioni di trattamento di dati personali che il Designato effettua nell’espletamento dei suoi specifici compiti e funzioni. Di conseguenza, il Designato non può trattare dati personali il cui trattamento esuli dai compiti e dalle funzioni di sua competenza. Il presente incarico è strettamente collegato e funzionale alle mansioni svolte da ciascun Designato e necessario per lo svolgimento delle stesse, e non costituisce conferimento di nuove mansioni o ruoli.

DI RICHIAMARE e di approvare integralmente le istruzioni (allegato A) al presente decreto) che i Designati sono obbligati a rispettare nelle attività di trattamento di dati personali, in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e alle indicazioni del Titolare del trattamento.

CHE la nomina ha decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento e sino alla cessazione del contratto individuale di lavoro.

ALLEGATO A)

ISTRUZIONI PREVISSE A CARICO DEI DESIGNATI NELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1) OBBLIGHI E ISTRUZIONI PER IL DESIGNATO

Secondo l'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003, "Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità".

Secondo l'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679, invece il "responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri".

2) CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4 n. 2) del Regolamento (UE) 2016/679, per "trattamento" di dati personali si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Il Designato deve essere sempre in grado di individuare la tipologia di dato personale oggetto di trattamento, secondo quanto stabilito dalla normativa applicabile. Qualora non sia in grado di individuare la tipologia di dato personale, deve rivolgersi al Titolare del trattamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 4 n. 1) del Regolamento (UE) 2016/679, per "dato personale" si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

I dati personali si distinguono principalmente in due macro categorie: dati personali comuni (quali il nome, il cognome, il codice fiscale etc.) e dati personali particolari (c.d. "dati sensibili"), per i quali il Regolamento (UE) 2016/679 stabilisce un divieto di trattamento salvo che il Titolare adotti specifiche garanzie a tutela degli interessati. Secondo l'art. 9 par. 1 del Regolamento, infatti, "è vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Tuttavia, tale divieto è sottoposto a un serie di eccezioni indicate nell'art. 9 par. 2 del Regolamento, tra le quali spicca - nel contesto dell'attività delle pubbliche amministrazioni - l'eccezione motivata da ragioni di interesse pubblico. Infatti, secondo l'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento, il divieto di cui al par. 1 non si applica quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Per quanto riguarda i "dati genetici", i "dati biometrici" e i "dati relativi alla salute" citati, il Regolamento ne fornisce una definizione puntuale. Infatti, secondo l'art. 4 n. 13) del Regolamento, per "dati genetici" si intendono "i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione". Secondo l'art. 4 n. 14) del Regolamento, invece, per "dati biometrici" si intendono "i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico

specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici". Infine, secondo l'art. 4 n. 15) del Regolamento, per "dati relativi alla salute" si intendono "i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute".

Si segnala inoltre come il Designato debba prestare particolare attenzione anche ai dati personali relativi a condanne penali o reati (c.d. 'dati giudiziari'). Infatti, secondo l'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679, "il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (...) deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (...)".

Per quanto riguarda le tipologie di dati personali, dunque, il Designato deve tenere in considerazione le predette disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e le disposizioni rilevanti del D. Lgs. n. 196/2003: in particolare, si segnalano gli articoli 2-sexies, 2-septies e 2-octies del D. Lgs. n. 196/2003.

3) OBBLIGHI E ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Designato al trattamento dei dati personali è tenuto a:

- raccogliere i dati personali presso gli interessati soltanto quando previsto dalla legge o dal Titolare del trattamento, fornendo agli interessati idonea informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- effettuare il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite dalla legge e dal Titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e corretto secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679;
- mantenere la riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni, per tutta la durata dell'incarico e anche successivamente al termine dello stesso;
- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal Titolare del trattamento, e in particolare:
- custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che la contiene, evitare di operare su terminali altrui, lasciare accessibile il proprio terminale in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamento intenzionale o accidentale;
- effettuare copie di dati personali oggetto di trattamento esclusivamente se necessario nel rispetto delle leggi vigenti o previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- avvisare immediatamente il legale rappresentante del Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nel caso di incidente di sicurezza verificato o sospetto che riguardi dati personali.

I Dirigenti o Funzionari designati sono autorizzati a nominare i dipendenti della propria area o settore organizzativi quali incaricati/autorizzati al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Inoltre, i Dirigenti o Funzionari designati sono autorizzati a nominare i soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabili del trattamento - in quanto soggetti che trattano dati personali per conto del Comune - ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per l'incarico e la nomina di Incaricati/autorizzati o di Responsabili del trattamento, i Designati si avvalgono delle direttive/istruzioni impartite dal Titolare.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al legale rappresentante del Titolare, il quale può opporsi a

tali designazioni.

Il Designato è tenuto a segnalare al legale rappresentante del Titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita - anche accidentale - dei dati, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati medesimi.

4) OBBLIGHI E ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON O SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

Per il trattamento dei documenti cartacei il Designato deve sempre rispettare le indicazioni del Titolare in merito agli archivi a cui poter accedere e ai documenti che è possibile trattare. Il Designato non deve trattare alcun documento al di fuori delle autorizzazioni ricevute.

Gli atti o i documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi o privi di controllo: occorre pertanto dotarsi di adeguati strumenti di sicurezza, come cassette con serratura o altri accorgimenti aventi funzione equivalente, idonei a proteggere i documenti da accessi non autorizzati.

Il Designato deve ricorrere agli strumenti di sicurezza predisposti per la tutela dei documenti e atti contenenti dati personali prima di assentarsi dal posto di lavoro, anche per assenze di breve durata. Il Designato deve prestare particolare cura e attenzione quanto i documenti in suo possesso contengono dati particolari o giudiziari.

L'accesso ai documenti è consentito solo al personale espressamente autorizzato e al termine del trattamento svolto è necessario che i documenti siano archiviati in conformità alle regole di archiviazione valide per l'Ente in questione.

Il Designato si impegna a rispettare le prescrizioni di cui agli atti regolamentari e ai disciplinari adottati dal Titolare in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.

Il Sindaco
f.to FLAVIANO GNUDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21.07.2026 al 05.08.2026, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Carbonara Scrivia, lì 21.07.2026

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SSA STEFANIA SASSO

Per accettazione

Segretario Comunale dott.ssa Stefania Sasso	f.to in originale
Servizio Finanziario dott.ssa Barbara Torriglia	f.to in originale
Servizio Tecnico arch. Fabrizio Furia	f.to in originale
Addetto pratiche anagrafiche ed elettorali Sig.ra Lucia Merlo	f.to in originale