

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome FLAVIANO GHUDI
FOTOTESSERA	via, numero civico, codice postale, città, paese 40010 BOMITA 1-15050 VILLAROMASIANO
	numero telefonico ☎ telefono cellulare 0131/1981174 - 335 8050093
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 29/12/1949 Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA	VICE SINDACO
---------------------	---------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA DAL 1971
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	TECNICO COMUNALE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO ENTE LOCALE DI VILLAROMASIANO
	lavoro o posizione ricoperta
	MEMBRO COMM. EDILIZIA COMM. LE PRESSO COMUNE DI GARBASNA - VILLAROMASIANO
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità
	LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA SICUREZZA NEI LANTIERI DI LAVORO
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA DI GEOMETRA
-------------------------	---------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	SICUREZZA NEI CANTIERI DI LAVORO	
	COLLEGGIO GEOM. DI ALESSANDRIA	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	SPERO DI NON IMPARARE NULLA DAI NS/ POLITICI NAZIONALI
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	<p> SOCIO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI TORTONA </p> <p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo. New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
---	--

<p>ALLEGATI</p>	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro. </p>
-----------------	---

Competenze comunicative	<p>SINDACO COMUNE CARBONARA S. DAL 1999 AL 2009</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>SINDACO COMUNE CARBONARA S. DAL 1999 AL 2009</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<p>B</p>
------------------	----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto GRU DI PAULANO Cod. Fisc. 50070049729700900
nato a VILLAROMANO il 29/12/1949
e residente a VILLAROMANO in Via C/so ROCCIA n. 1

in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

NESSUNO

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

NESSUNO

Luogo e data, _____

[Firma]
Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore