



COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE AMMINISTRATIVO

N. generale **40** del **12/05/2025**

OGGETTO: SALARIO ACCESSORIO ANNO 2024: LIQUIDAZIONE PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE PRODUTTIVITA' - E INDENNITA' PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCARICO E.Q.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 12/05/2025 al 27/05/2025.



COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE AMMINISTRATIVO

N. generale **40** del **12/05/2025**

OGGETTO: SALARIO ACCESSORIO ANNO 2024: LIQUIDAZIONE PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE PRODUTTIVITA' - E INDENNITA' PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCARICO E.Q.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 12/05/2025 al 27/05/2025.

OGGETTO: SALARIO ACCESSORIO ANNO 2024: LIQUIDAZIONE PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE PRODUTTIVITA' E INDENNITA' PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCARICO E.Q.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO**

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3/2025 del 14.02.2025 con cui è stata assegnata la gestione giuridica del personale allo scrivente Segretario Comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2024 del 31.07.2024 concernente l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 19/2024 del 03.10.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2024 del 15.11.2024 concernente l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2025/2027 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24/2024 del 29.11.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2024 del 15.11.2024 concernente l'approvazione degli schemi di Bilancio di Previsione 2027/2027 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29/2024 del 18.12.2024;

VISTE:

- la determinazione dirigenziale n. 24/2024 del 26.11.2024 concernente l'approvazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024 del 07.11.2024 ad oggetto "Costituzione della delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa del personale del comparto funzioni locali. Formulazione degli indirizzi per la contrattazione relativa all'annualità economica 2024";

DATO ATTO CHE:

- in data 26.11.2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2024;
- in data 09.12.2024 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo in forma definitiva per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2024 del 24.12.2024 ad oggetto "Presa d'atto della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo definitivo per l'anno 2024";

PRESO ATTO CHE nel CCDI definitivo 2024 si è proceduto a distribuire le seguenti spettanze:

- compensi per specifiche responsabilità ex art. 17 comma 2 lettera l) CCNL 1/04/1999 a n. 1 dipendente di categoria C non titolare di incarico E.Q. per complessivi € 350,00 e specificatamente alla dipendente responsabile dei procedimenti del Servizio Amministrativo con deleghe dell'Ufficiale di Governo in materia di anagrafe, stato civile, statistica ed elettorale (Ufficiale Elettorale);
- indennità di maneggio valori pari a € 400,00 per n. 1 dipendente addetta al servizio amministrativo-demografico;
- indennità di rischio pari a € 330,00 per n. 1 dipendente, operatore esperto, non titolare di incarico E.Q., addetto al servizio tecnico – manutentivo esterno;

- compensi per produttività €. 1.924,50, destinati a remunerare la performance individuale del personale (n. 2 dipendenti non titolari di incarico E.Q.) con riferimento ai risultati della gestione del ciclo della performance dell'esercizio 2024;

RITENUTA la propria competenza in merito alla liquidazione delle suindicate indennità, trattandosi di atti gestionali spettanti ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 267/2000, e quindi al Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Personale ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le schede di valutazione relative ai due dipendenti non titolari di incarico E.Q. redatte dal Segretario Comunale, non materialmente allegate alla presente determinazione, ma conservate agli atti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATI i CCNL del Comparto;

ACQUISITO parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Responsabile di Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni;

ATTESTATO:

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con d.p.r. 16.04.2013 n. 62, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza, confluito nel PIAO 2025/2027;
- che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO CHE lo scrivente Segretario Comunale non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, così come stabilito dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Per tutto quanto argomentato

DETERMINA

DI LIQUIDARE ai dipendenti comunali i seguenti istituti contrattuali del F.R.D. 2024:

- compenso per compiti implicanti specifiche responsabilità per € 350,00, oltre oneri fiscali, per n. 1 dipendente collocata nell'area degli istruttori, ex categoria C, non titolare di incarico E.Q.;
- indennità di maneggio valori per € 400,00, oltre oneri fiscali, per n. 1 dipendente collocata nell'area degli istruttori, ex categoria C, non titolare di incarico E.Q.;
- indennità di rischio pari a € 330,00, oltre oneri fiscali, per n. 1 dipendente collocato nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

DI LIQUIDARE compensi per produttività individuale riferiti all'anno 2024, per i due dipendenti non titolari di incarico E.Q., sulla scorta delle schede di valutazione elaborate dal Segretario Comunale per un complessivo pari ad €. 1.924,50, come di seguito riportato:

- Lucia Merlo, istruttore amministrativo, ex categoria C: €uro 1.150,28
- Antonio Belfiore, operatore esperto, ex categoria B: €uro 774,22

DI FAR FRONTE alla spesa di €uro 3.004,5, oltre oneri fiscali CPDEL 23,80% - €. 715,07 e IRAP 8,50% - €. 255,38, per complessivi €. 3.974,95, per la corresponsione delle indennità e dei compensi collegati alla performance per l'anno 2024, con imputazione a bilancio 2025/2027, annualità 2025, gestione della competenza da esigibilità, agli impegni di spesa 101/25,102/25,103/25, 109/25, 105/25,106/25,107/25 e 108/25;

DI DEMANDARE all' Ufficio ragioneria la predisposizione dei relativi mandati di pagamento;

DI RENDERE NOTO CHE, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento coincide con il sottoscritto Responsabile di servizio il quale dichiara di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013 e del d.lgs 36/2023;

DI PUBBLICARE il presente atto per 15 giorni all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito Internet del Comune all'indirizzo web: <http://www.comune.carbonarascrivita.al.it>;

Il Responsabile
Settore Amministrativo
Stefania Sasso

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Carbonara Scrivia.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Torriglia Barbara in data 12/05/2025
STEFANIA SASSO in data 12/05/2025

OGGETTO: SALARIO ACCESSORIO ANNO 2024: LIQUIDAZIONE PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE PRODUTTIVITA' E INDENNITA' PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCARICO E.Q.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO**

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3/2025 del 14.02.2025 con cui è stata assegnata la gestione giuridica del personale allo scrivente Segretario Comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2024 del 31.07.2024 concernente l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 19/2024 del 03.10.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2024 del 15.11.2024 concernente l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2025/2027 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24/2024 del 29.11.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2024 del 15.11.2024 concernente l'approvazione degli schemi di Bilancio di Previsione 2027/2027 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29/2024 del 18.12.2024;

VISTE:

- la determinazione dirigenziale n. 24/2024 del 26.11.2024 concernente l'approvazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024 del 07.11.2024 ad oggetto "Costituzione della delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa del personale del comparto funzioni locali. Formulazione degli indirizzi per la contrattazione relativa all'annualità economica 2024";

DATO ATTO CHE:

- in data 26.11.2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2024;
- in data 09.12.2024 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo in forma definitiva per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2024 del 24.12.2024 ad oggetto "Presa d'atto della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo definitivo per l'anno 2024";

PRESO ATTO CHE nel CCDI definitivo 2024 si è proceduto a distribuire le seguenti spettanze:

- compensi per specifiche responsabilità ex art. 17 comma 2 lettera l) CCNL 1/04/1999 a n. 1 dipendente di categoria C non titolare di incarico E.Q. per complessivi € 350,00 e specificatamente alla dipendente responsabile dei procedimenti del Servizio Amministrativo con deleghe dell'Ufficiale di Governo in materia di anagrafe, stato civile, statistica ed elettorale (Ufficiale Elettorale);
- indennità di maneggio valori pari a € 400,00 per n. 1 dipendente addetta al servizio amministrativo-demografico;
- indennità di rischio pari a € 330,00 per n. 1 dipendente, operatore esperto, non titolare di incarico E.Q., addetto al servizio tecnico – manutentivo esterno;

- compensi per produttività €. 1.924,50, destinati a remunerare la performance individuale del personale (n. 2 dipendenti non titolari di incarico E.Q.) con riferimento ai risultati della gestione del ciclo della performance dell'esercizio 2024;

RITENUTA la propria competenza in merito alla liquidazione delle suindicate indennità, trattandosi di atti gestionali spettanti ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 267/2000, e quindi al Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Personale ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le schede di valutazione relative ai due dipendenti non titolari di incarico E.Q. redatte dal Segretario Comunale, non materialmente allegate alla presente determinazione, ma conservate agli atti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATI i CCNL del Comparto;

ACQUISITO parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Responsabile di Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni;

ATTESTATO:

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con d.p.r. 16.04.2013 n. 62, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza, confluito nel PIAO 2025/2027;
- che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO CHE lo scrivente Segretario Comunale non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, così come stabilito dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Per tutto quanto argomentato

DETERMINA

DI LIQUIDARE ai dipendenti comunali i seguenti istituti contrattuali del F.R.D. 2024:

- compenso per compiti implicanti specifiche responsabilità per € 350,00, oltre oneri fiscali, per n. 1 dipendente collocata nell'area degli istruttori, ex categoria C, non titolare di incarico E.Q.;
- indennità di maneggio valori per € 400,00, oltre oneri fiscali, per n. 1 dipendente collocata nell'area degli istruttori, ex categoria C, non titolare di incarico E.Q.;
- indennità di rischio pari a € 330,00, oltre oneri fiscali, per n. 1 dipendente collocato nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

DI LIQUIDARE compensi per produttività individuale riferiti all'anno 2024, per i due dipendenti non titolari di incarico E.Q., sulla scorta delle schede di valutazione elaborate dal Segretario Comunale per un complessivo pari ad €. 1.924,50, come di seguito riportato:

- Lucia Merlo, istruttore amministrativo, ex categoria C: €uro 1.150,28
- Antonio Belfiore, operatore esperto, ex categoria B: €uro 774,22

DI FAR FRONTE alla spesa di €uro 3.004,5, oltre oneri fiscali CPDEL 23,80% - €. 715,07 e IRAP 8,50% - €. 255,38, per complessivi €. 3.974,95, per la corresponsione delle indennità e dei compensi collegati alla performance per l'anno 2024, con imputazione a bilancio 2025/2027, annualità 2025, gestione della competenza da esigibilità, agli impegni di spesa 101/25,102/25,103/25, 109/25, 105/25,106/25,107/25 e 108/25;

DI DEMANDARE all' Ufficio ragioneria la predisposizione dei relativi mandati di pagamento;

DI RENDERE NOTO CHE, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento coincide con il sottoscritto Responsabile di servizio il quale dichiara di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013 e del d.lgs 36/2023;

DI PUBBLICARE il presente atto per 15 giorni all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito Internet del Comune all'indirizzo web: <http://www.comune.carbonarascrivita.al.it>;

Il Responsabile
Settore Amministrativo
Stefania Sasso

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Carbonara Scrivia.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Torriglia Barbara in data 23/05/2025
STEFANIA SASSO in data 21/05/2025