

Relazione su obiettivi gestionali 2024

- Rispetto scadenze fiscali mensili ed annuali (trasmissione materiale per IVA, 770 ed IRAP, invio nei termini di F24).
- Svolgimento adempimenti normativi nei termini (Approvazione Bilancio di Previsione, Dups e note aggiornamento, Conto Consuntivo, tempestività nel pagamento delle fatture e loro costante controllo tra Piattaforma dei crediti e contabilità, trasmissione atti e Corte Conti, Mef ed altri portali).
- Supporto all'organo di revisione.
- Attenzione al recupero delle somme da evasione tributaria o patrimoniale attraverso il supporto alla società ICA S.r.l. (concessionaria della riscossione), delucidazioni su posizioni contribuenti e verifiche sugli archivi comunali.
- Collaborazione alla conclusione delle rendicontazioni Opere LLPP su piattaforma Regis (elaborazione dei documenti contabili necessari per la rendicontazione) con Ufficio Tecnico.
- Completamento e richiesta erogazione finanziamento, con tempistiche varie a seconda dei diversi avvisi, per gli avvisi di PA Digitale.
- Collaborazione alla digitalizzazione dei cimiteri con Ufficio Tecnico.
- Migrazione degli applicativi dell'area demografica dal programma attualmente utilizzato dall'Ente (SICI) verso il software integrato Hypersic (domanda PNRR Avvisi PA Digitale).
- Digitalizzazione del servizio "servizi a domanda individuale" in particolare per l'iscrizione ai servizi scolastici anch'esso in ambiente Hypersic.

Carbonara Scrivia, 23.01.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Barbara Torriglia