

**COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL CONTO DEL BILANCIO 2013  
AI SENSI DEGLI ART. 151 E 227 E D.LGS. 267/2000.**



## **INTRODUZIONE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLA GESTIONE 2013.**

La presente relazione viene redatta ai sensi del disposto degli artt. 151 e 227 del D.Lgs.267/2000.

Il conto del Tesoriere ed il rendiconto della gestione 2013 sono redatti sui modelli stabiliti dal D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, osservando le norme del titolo VI del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali che comprende gli articoli da 227 a 233, considerati tutti come principi non derogabili dal regolamento di contabilità, secondo quanto previsto dall'art.152, comma 4, D.Lgs.267/2000.

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. L'art.151, comma 6°, del D.Lgs.267/2000, prevede che al Rendiconto vada allegata una relazione illustrativa della Giunta, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

La non piena realizzazione dell'autonomia nell'ambito delle entrate, e gli esiti insoddisfacenti del cosiddetto federalismo fiscale municipale, per quanto attiene imposte e tasse degli EE.L.L., a fronte del progressivo trasferimento di funzioni non supportate da sufficienti attribuzione di risorse a livello centrale determina notevoli difficoltà di gestione e di erogazione dei servizi alla collettività secondo parametri di efficienza, efficacia ed economicità.

Da evidenziare, nel corso dell'esercizio finanziario 2013, l'istituzione, in sostituzione della tassa rifiuti solidi urbani (TARSU), del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, convertito con legge 214/2011 e s.m.i..

Da rilevare altresì le modalità di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale a seguito della quale è stata trattenuta, sui trasferimenti I.M.U. spettanti al Comune, la quota di € 74.022,76, ai sensi dell'art. 1 c. 380 L. 228/2012.

Tutto ciò premesso, comunque i servizi erogati alla Comunità, attraverso una gestione ancor più razionale ed attenta delle risorse, di cui alle pagine seguenti, possono registrare la soddisfazione della domanda, a fronte di copertura economica nei limiti di legge.

**Si registra un avanzo di amministrazione di € 60.314,26**

## **CAPITOLO I.** **DATI STRUTTURALI**

### **DEI DATI FISICI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA E DELLE RISORSE SOCIALI E UMANE DEL COMUNE.**

#### **1.1. TERRITORIO.**

##### **1.1.1. Idro - geologia:**

Il territorio comunale è prevalentemente collinare, con alcune aree pianeggianti, senza divisione in frazioni.

L'idrologia attuale registra la presenza del fiume dello Scrivia.

##### **1.1.2. Altitudine:**

Massima m.180 s.l.m - minima 150 s.l.m.

##### **1.1.3. Rilievi territoriali:**

Non vi sono rilievi montagnosi degni di nota.

##### **1.1.4. Strade statali:**

Le strade statali hanno uno sviluppo di Km. 2 ca.;

##### **1.1.5. Strade comunali**

Le strade comunali interne hanno una estensione di circa Km. 7,4

##### **1.1.6. Rete Fognaria.**

Ha sviluppo di circa 8 Km.. Il grado di vetustà appare adeguato ad assicurare l'esplicazione del relativo servizio in maniera sufficientemente efficace ed efficiente e copre tutto il territorio comunale.

##### **1.1.7. Grado di depurazione delle acque.**

Il Servizio di depurazione viene gestito dal Consorzio bacino dello Scrivia ed assicura un sufficiente grado di copertura del servizio.

##### **1.1.8. Fonti di approvvigionamento idrico.**

La gestione dell'acquedotto è stata concessa con decorrenza 01.04.2005 all'A.ATO 6.

##### **1.1.9. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti :**

Il Comune sta apportando significative modifiche all'attuale Piano Regolatore comunale. L'intento è di completare alcune zone del territorio limitrofe al centro abitato. Sono state create nuove zone residenziali.

#### **1.2. POPOLAZIONE.**

##### **1.2.1. Censimento 2001:**

Abitanti 966;

##### **1.2.2. Popolazione al 31.12.2013:**

Abitanti n. 1.079

#### **1.3. ECONOMIA**

L'economia del Comune è prevalentemente industriale. Sono presenti tuttavia attività agricole degne di nota a livello familiare, operanti soprattutto nel settore della viticoltura ed inoltre operano sul territorio alcuni esercizi commerciali nel campo alimentare e della ristorazione.

#### **1.4. PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI**

##### **1.4.1. Amministrazione Generale**

L'Amministrazione Generale, stante la struttura dimensionale del Comune, comprende la maggiore parte delle risorse allocate, e usate promiscuamente nelle varie attività dispiegate

dall'Ente Locale, con particolare riguardo al personale, alla dotazione di attrezzature e di materiali di consumo, alle prestazioni di servizio. In tale funzione, sono stati differenziati i seguenti servizi:

#### **1.4.1.1. Organi Istituzionali**

In essi vengono aggregate le spese inerenti gli organi di rappresentanza politica.

#### **1.4.1.2. Segreteria Comunale:**

Al 31.12.2010 è vigente la convenzione di segreteria comunale stipulata il 1/10/2010 con i Comuni di Pontecurone, Piovera e Sale. Il Comune partecipa alle relative spese nella misura del 15%.

#### **1.4.1.3. Servizio finanziario e tributario**

Ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi e del Regolamento Com.le di contabilità la responsabilità di detto servizio è fissata in capo al dipendente assunto a tempo indeterminato inquadrato in cat. D3 ; in considerazione delle esigue risorse organizzative, sia dal punto di vista della dotazione materiale che di quella umana, il servizio Tributario ed il Servizio Finanziario non appaiono scorporabili.

Ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000 è stato approvato con d.c.c. n. 46/2012 il Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.

#### **1.4.1.4 Servizio tecnico e urbanistico**

Il Servizio urbanistico è fissata in capo al dipendente inquadrato in cat. D3 (assunto dal 15.03.2010 a tempo determinato e part-time, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000); nel Servizio tecnico rientra quello Tecnico-manutentivo, con dotazione di un'unità di personale, di categoria C con profilo professionale polivalente di esperto in attività tecnico-manutentive essendo adibito all'espletamento delle molteplici mansioni dei servizi esterni; rientrano altresì le spese per gli acquisti di beni e prestazioni di servizi promiscuamente afferenti il servizio in questione.

#### **1.4.1.5 Servizi Demografici**

Nella dotazione organica comunale sono previsti due impiegati amministrativi, di cui uno solo in servizio al 31.12.2013, di categoria C che svolge le funzioni di responsabile di procedimento per le funzioni delegate dal Sindaco relative ai servizi elettorale, anagrafe, statistica e stato civile,

#### **1.4.2 Vigilanza**

##### **1.4.2.1. Servizio Polizia Municipale**

Con deliberazione c.c. n. 16 del 21.11.2011 è stata approvata una convenzione plurifunzionale con i Comuni di Sale, Piovera e Pontecurone per la gestione associata della funzione di polizia locale e di servizi della funzione di amministrazione generale e della funzione nel campo della viabilità e dei trasporti, con decorrenza 01.01.2012.

#### **1.4.3. Istruzione Pubblica**

##### **1.4.3.1. Servizio scolastico**

Nel Comune di Carbonara Scrivia sono presenti la scuola dell'infanzia, e la scuola elementare, che svolgono la loro attività in edifici di proprietà comunale. Per gli alunni che frequentano la scuola elementare il Servizio di trasporto è svolto in economia. E' in funzione il servizio mensa affidato in appalto.

#### **1.4.4. Cultura**

E' indirizzata alla valorizzazione delle tradizioni e delle realtà locali ed al sostegno all'attività di tutte le Associazioni presenti sul territorio, in particolar modo per l'organizzazione delle diverse manifestazioni che si tengono nel corso dell'anno.

#### **1.4.5. Viabilità**

##### **1.4.5.1. Strade**

Il mantenimento in efficienza della fitta rete stradale comunale, soprattutto nella stagione invernale, nonché gli interventi rilevanti di manutenzione e risistemazione di alcuni tratti stradali comunali ha imposto la parziale esternalizzazione di talune attività.

#### **1.4.5.2. Illuminazione pubblica**

Il servizio concerne la illuminazione della viabilità pubblica, fornitura energia elettrica e manutenzione impianti, entrambi esternalizzati..

#### **1.4.5.3. Trasporti pubblici**

Il Comune è servito dalla società ARFEA di Tortona che collega il Comune di Carbonara Scrivia con i Comuni limitrofi

#### **1.4.6. Funzione ambientale**

##### **1.4.6.1. Servizio idrico integrato**

La gestione dell'acquedotto è svolta in concessione all'A.TO 6. La raccolta e la depurazione delle acque reflue sono attuate tramite gli impianti dell'A.M.I.A.S.

##### **1.4.6.2. Servizio di nettezza e igiene urbana**

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani, viene gestito dall'azienda municipalizzata GESTIONE AMBIENTE. S.p.A. di Tortona. (ex A.S.M.T. S.p.A.). Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviene presso il Consorzio Ovadese Valle Scrivia, a cui questo Comune aderisce. La raccolta dei rifiuti solidi ingombranti è affidata alla Azienda Servizi Municipalizzati di Tortona. È avviata la raccolta differenziata (vetro, farmaci e organici), mediante gli appositi contenitori, siti nei punti di raccolta, con conferimento al Consorzio sopradescritto, salva la gestione della raccolta vetro affidata in appalto.

#### **1.4.7. Servizi sociali e produttivi**

##### **1.4.7.1. Funzioni sociali**

La spesa riguarda le funzioni sociali di competenza del Comune; in particolare i servizi socio assistenziali sono svolti attraverso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale al quale questo Comune aderisce.

##### **1.4.7.2. Cimiteri**

Il cimitero comunale viene gestito in economia, utilizzando prevalentemente personale comunale. Per gli interventi specialisti ci si affida a ditta specializzata esterna.

### **1.5. RISORSE UMANE E MATERIALI**

#### **1.5.1 Personale del comune.**

Il personale Comunale in base alla attuale dotazione organica ed al nuovo inquadramento del personale ai sensi del C.C.N.L. alla data del 31.12.2013 è così composto:

<b>PERSONALE previsto dalla pianta organica</b>	<b>Q.F./Cat.</b>	<b>numero</b>	<b>In servizio al 31.12.13</b>
Istruttore amministrativo	C5	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	0
Istruttore Direttivo – Area economico-finanziaria	D3	1	1
Istruttore tecnico	C4	1	1

##### **1.5.1. Servizio di Segreteria Comunale:**

Al 31.12.2010 è vigente la convenzione di segreteria comunale stipulata il 1/10/2010 con i Comuni di Pontecurone, Piovera e Sale. Il Segretario titolare è stato incaricato dal Sindaco con proprio decreto della responsabilità della gestione giuridica del personale e dell'organizzazione.

##### **1.5.2. Servizio urbanistico.**

Stante la configurazione della Pianta Organica, non dotata di Ufficio né di Responsabile Tecnico, il servizio è stato assicurato attraverso assunzione mediante stipulazione di contratto a tempo determinato (ex art. 110 T.U.E.L.) part-time 50%, con finalità di consulenza, responsabilità

di procedimento ed istruttoria nelle pratiche edilizie. Con decreti sindacali nn.1/2010 e 5/2010 il dipendente suddetto è stato nominato dal Sindaco Responsabile di servizio dell'Area Urbanistica e dell'Area Lavori Pubblici. La spesa sostenuta, oneri di legge compresi è iscritta agli interventi n. 1010601 e n. 1010607.

#### *1.5.3. Veicoli*

La dotazione del Comune comprende un motocarro, un automezzo, un tosaerba, uno scuolabus e una macchina spazzatrice.

#### *1.5.4. Strumenti tecnici*

Va segnalata la dotazione a favore di ogni ufficio di personal computer, un server centrale; oltre ad altri strumenti d'ufficio (telefoni, fax, modem, fotocopiatrice, macchine da scrivere) e il collegamento ad INTERNET.

### **Nota bene :**

Per assolvere agli obblighi di gestione associata il Comune ha stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del TUEL 267/2000 un primo accordo convenzionale in data 28/11/2011 e successivamente in data 19/12/2012 una Convenzione Plurifunzionale con i Comuni di Sale (Ente capofila), Piovera, Pontecurone Scrivia a far data dal 31/12/2012, per la gestione associata delle seguenti sette funzioni fondamentali di competenza comunale come individuate dall'art. 19, comma 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135 :

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*

Tale Convenzione è stata estesa anche ai Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia per un numero più limitato di funzioni e con un'adesione condizionata .

Successivamente con deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli Comunali nel novembre 2013 è stato disposto :

1. di estendere con decorrenza dal 31/12/2013 la gestione associata tramite convenzione plurifunzionale ai sensi dell'art.30 del TUEL 267/2000 fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa con decorrenza dal 31/12/2012 al Comune di Alluvioni Cambiò, alle due restanti funzioni fondamentali di cui all'art. 19 comma 1 lettere c (catasto) ed f (ciclo dei rifiuti) del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 , convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135 .
2. Di integrare la convenzione stipulata il 19/12/2012 con apposita appendice integrativa in cui si dà atto:
  - del recesso dalla forma associativa del Comune di Spineto dal 1/01/2014;
  - della rimozione a cura del Comune di Alluvioni Cambiò delle limitazioni per l'adesione con decorrenza dal 31/12/2013 alla gestione associata della funzione fondamentale di cui alla lettera b) dell'art.19 più volte citato “ *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale*”;
  - della estensione con decorrenza dal 31/12/2013 della gestione associata tramite convenzione plurifunzionale ai sensi dell'art.30 del TUEL 267/2000 fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa con decorrenza dal 31/12/2012 al Comune di Alluvioni Cambiò, alle due restanti funzioni fondamentali di cui all'art. 19 comma 1 lettere c (catasto) ed f (ciclo dei rifiuti) del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 , convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135 .
  - del fatto che, a completamento del novero delle funzioni fondamentali da svolgersi in forma associata, la funzione di cui alla lettera g) *progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione* risulta già svolta in forma associata tramite Consorzio Socio Assistenziale ( CISSACA di Alessandria per il Comune di Piovera e CISA di Tortona per tutti i restanti Comuni) ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 1 bis del D.L.95/2012 come modificato dalla legge di conversione n.135/2012.

## **CAPITOLO II**

### **Par. I QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISULTANZE FINANZIARIE.**

Il Bilancio di Previsione 2013 veniva approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 28.11.2013, esecutiva ai sensi di legge.

### **Par. 2. : LA PARTE CORRENTE DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

## **2.1: LE PARTITE DI COMPETENZA**

### *2.1.1. LE ENTRATE CORRENTI DELLA GESTIONE COMPETENZA*

E' stata svolta la gestione consentita dalle norme vigenti ottenendo i seguenti risultati:

Titolo	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni
1-Tributarie	701.804,00	674.193,14	632.813,36
2-Trasferimenti	73.686,00	110.633,11	110.233,11
3-Extratributarie	157.634,00	134.486,23	128.701,04
<b>Totale</b>	<b>933.124,00</b>	<b>919.312,48</b>	<b>871.747,51</b>

### *2.1.2: LE USCITE CORRENTI DELLA GESTIONE COMPETENZA*

Le risultanze finanziarie del titolo 1° delle spese sono le seguenti.

Funzioni	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
01-Generali, di amministrazione di gestione e di controllo	356.550,00	334.023,80	288.708,04
02-Giustizia	0,00	0,00	0,00
03-Polizia locale	23.650,00	23.650,00	23.650,00
04- Istruzione pubblica	91.900,00	87.304,24	70.636,93
05-Cultura e beni culturali	0,00	0,00	0,00
06-Settore sportivo e ricreativo	5.400,00	4.686,88	3.696,88
07-Campo turistico	5.000,00	4.700,00	4.700,00
08-Viabilità e trasporti	142.104,00	139.095,52	126.564,28
09-Gestione del territorio e dell'ambiente	169.920,00	161.039,30	121.968,58
10 Settore sociale	41.300,00	40.880,86	39.617,86
11-Sviluppo economico	0,00	0,00	0,00
12-Servizi produttivi	11.300,00	10.960,97	10.960,97
<b>Totale</b>	<b>847.124,00</b>	<b>806.341,57</b>	<b>690.503,54</b>

Le risultanze finanziarie del titolo III sono le seguenti:

Titolo III	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
Spese per rimborso di prestiti (mutui)	86.000,00	85.128,47	85.128,47

## **2.1: LA GESTIONE DEI RESIDUI DELLA PARTE CORRENTE**

### *2.1.1 : I RESIDUI ATTIVI*

La gestione dei residui attivi provenienti dalle precedenti gestioni ha prodotto i seguenti risultati :

Titolo	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni
1-Tributarie	175.442,10	167.695,89	145.282,25
2-Trasferimenti	7.384,65	7.384,65	7.384,65
3-Extratributarie	3.987,74	3.987,74	3.822,74
<b>somma</b>	<b>186.814,49</b>	<b>179.068,28</b>	<b>156.489,64</b>

### 2.1.2 : I RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi provenienti dalle precedenti gestioni ha prodotto i seguenti risultati:

Titoli I	Stanziamiento assestato	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	148.588,42	146.196,01	122.814,22

### Par. 3.: LA PARTE RELATIVA AGLI INVESTIMENTI

#### 3.1.: LE PARTITE DELL'ESERCIZIO DI COMPETENZA

3.1.1. La realizzazione dell'Entrata nei titoli 4 e 5 è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

Titolo	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni
4-Trasferimenti	32.000,00	27.789,60	27.789,60
5-Mutui	0,00	0,00	0,00
<b>Somma</b>	<b>32.000,00</b>	<b>27.789,60</b>	<b>27.789,60</b>

3.1.2. Le spese di investimento impegnate e pagate nell'anno sono:

Titolo II	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
Spese in conto capitale	32.000,00	27.447,00	12.200,00

#### 3.2.: LA GESTIONE DEI RESIDUI DELLA PARTE IN CONTO CAPITALE

##### 3.2.1 : I RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui provenienti dalle precedenti gestioni ha prodotto i seguenti risultati:

Titolo	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni
4-Trasferimenti	26.459,79	26.459,79	14.069,79
5-Mutui	190.520,31	190.520,31	78.934,81
<b>Somma</b>	<b>216.980,10</b>	<b>216.980,10</b>	<b>93.004,60</b>

### 3.2.2 : I RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi provenienti dalle precedenti gestioni ha prodotto i seguenti risultati:

Titoli II	Stanziamiento assestato	Impegni	Pagamenti
Spese in conto capitale	235.085,26	35.000,73	234.735,26

### Par. 4. : LE PARTITE DI GIRO

#### 4.1 : LA PARTITE DELLA COMPETENZA

Il titolo VI dell'entrata ed il correlativo titolo IV della spesa sono stati contraddistinti dai seguenti analoghi dati:

	Previsioni assestate	Accertamenti/Impegni	Riscossioni/Pagamenti
Entrate	92.000,00	54.113,16	54.103,59
Uscite	92.000,00	54.113,16	53.113,16

#### 4.2 : I RESIDUI

La gestione dei residui attivi provenienti dalle precedenti gestioni ha prodotto i seguenti risultati :

Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni
12.967,62	7.847,82	5.655,80

La gestione dei residui passivi provenienti dalle precedenti gestioni ha prodotto i seguenti risultati:

Stanziamiento assestato	Impegni	Pagamenti
26.522,46	21.402,37	6.255,83

### Par. 5. : RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

I predetti dati finanziari concordano con le seguenti risultanze documentate dal tesoriere Banca Regionale Europea S.p.A. - e ritenute pertanto regolari:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01.01.2013			26.566,76
Riscossioni	255.150,04	953.640,70	1.208.790,74
Pagamenti	164.070,78	840.945,17	1.005.015,95
Fondo di cassa al 31.12.2013			<b>230.341,55</b>

Ad esse si aggiungono i residui attivi e passivi derivanti dagli esercizi precedenti per cui la situazione finale è la seguente:

	Residui	Competenza	Totale
--	---------	------------	--------

Residui attivi	148.746,16	47.934,54	196.680,70
Somma			
Residui passivi	234.622,96	132.085,03	366.707,99
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2013</b>			<b>60.314,26</b>

*Par. 6: I SERVIZI COMUNALI*

*ANALISI DEI COSTI SOSTENUTI E DEI RISULTATI ECONOMICI CONSEGUITI*

In relazione all'analisi dei servizi comunali, senza soffermarsi su quelli relativi all'amministrazione generale e di controllo e nel campo della viabilità e trasporti, finanziati attraverso i trasferimenti erariali e le entrate tributarie comunali non a specifica destinazione, il comune ha svolto i servizi appresso indicati, per i quali sono state realizzate le entrate e le spese per ciascuno di essi specificate:

*6.1.:SERVIZIO DI ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA*

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	0
da altri enti pubblici .....	€	0
da altri .....	€.	49.387,28

SOMMANO € 49.387,28

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

Impegni sui servizi 04 01 – 04 02 – 04 05

per acquisti di beni e prestazione servizi.	€.	79.904,24
per trasferimenti.....	€.	7.400,00
per imposte e tasse .....	€.	0
per altri .....	€.	0

SOMMANO ..... €. 87.304,24

Nel suddetto prospetto sono indicate gli impegni correnti, in gestione competenza, relativi al servizio di trasporto alunni, della refezione scolastica ed alla gestione delle strutture scolastiche ed i ricavi conseguiti direttamente dai relativi servizi.

*6.2.:SERVIZIO IDRICO INTEGRATO*

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	0,00
da altri enti pubblici .....	€.	22.350,24
da altri .....	€.	0,00

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

Impegni sul servizio 09 04

per personale addetto	€.
per acquisti di beni e prestazione servizi	€.

per trasferimenti.....	€.	
per interessi passivi.....	€.	53,30
per altri .....	€.	-----
SOMMANO .....	€.	53,30

### 6.3.: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	152.000,00
da altri enti pubblici .....	€.	---
da altri .....	€.	---

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

Impegni sul servizio 09 05

per personale addetto .....	€.	9.068,92
per acquisti di beni e prestazione servizi.	€.	136.557,00
per trasferimenti .....	€.	9.059,20
per interessi passivi.....	€.	659,09
per imposte e tasse .....	€.	611,05

SOMMANO ..... €. 155.955,26

### 5. ANALISI DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

#### Par. 6.4.: SERVIZIO CIMITERIALE

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	6.500,00
da altri enti pubblici .....	€.	---
da altri .....	€.	---

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

Impegni sulla funzione 10 05

per personale addetto .....	€.	
per acquisti di beni e servizi.....	€.	3.859,23
per trasferimenti.....	€.	
per interessi passivi.....	€.	7.319,99
per altri .....	€.	

SOMMANO ..... €. 11.179,22

#### Par. 7. DEL PATRIMONIO DEL COMUNE.

## 9.2 : EQUILIBRI FINANZIARI.

**Dai dati del Conto in esame si rileva che la situazione finanziaria dell'Ente non presenta dissesti né condizioni strutturalmente deficitarie di rilievo.**

Con la presente relazione la Giunta Comunale, sulla base di quanto evidenziato in premessa e, adempiendo a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 267/2000, illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2013, desunti dal conto consuntivo, con le valutazioni in ordine all'efficacia della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

## 9.3 : DEBITI FUORI BILANCIO.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2013 non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## 9.4 : STRUMENTI DERIVATI

Nel bilancio 2013 e relativo rendiconto non figura alcuna posta riferita a strumenti finanziari derivati mai stipulati da questo Comune.

Carbonara Scrivia, li 17 febbraio 2014

IL SINDACO  
F.to (Mario Mantelli)

# ALLEGATO

## COMUNE di CARBONARA SCRIVIA Provincia di Alessandria

### ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2013

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

#### SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2013<sup>1</sup>

Descrizione dell'oggetto della spesa Occasione in cui la spesa è stata sostenuta

Importo della spesa (euro 0,00)

**Totale delle spese sostenute € 0,00**

DATA 31.12.2013

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

DR. ERCOLE LUCOTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

RAG. TONDO VERONICA



L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO <sup>2</sup>

DR. CANIGGIA PIERLUIGI

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra

l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;

- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la