

COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

***RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL CONTO DEL BILANCIO 2016
AI SENSI ART. 11 c. 4 D.LGS. 118/2011.***



INTRODUZIONE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLA GESTIONE 2016.

La presente relazione viene redatta ai sensi del disposto degli artt. 151 e 227 del D.Lgs.267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 – coordinato con il D. Lgs n. 126 del 2014 – in vigore dal 1° gennaio 2015.

Il conto del Tesoriere ed il rendiconto della gestione 2016 sono redatti sui modelli stabiliti dal D. Lgs. 118/2011.

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. L'art.151, comma 6°, del D.Lgs.267/2000, prevede che al Rendiconto vada allegata una relazione illustrativa della Giunta, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Da rilevare le modalità di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale a seguito della quale è stata trattenuta, sui trasferimenti I.M.U. spettanti al Comune, la quota di € 76.370,20 (art. 3 c. 3, DPCM 10/09/2015).

Tutto ciò premesso, comunque i servizi erogati alla Comunità, attraverso una gestione ancor più razionale ed attenta delle risorse, di cui alle pagine seguenti, possono registrare la soddisfazione della domanda, a fronte di copertura economica nei limiti di legge.

Da rilevare altresì che, per effetto dell'armonizzazione contabile, ai sensi del predetto D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., l'imputazione contabile delle poste di entrata e di spesa, nell'annualità 2016 non è avvenuta in funzione della regola della competenza finanziaria (legata all'aspetto giuridico) bensì nella nuova regola della competenza finanziaria potenziata (destinata a integrare l'aspetto giuridico con la dimensione temporale). Tale criterio, pertanto, ha trovato inizialmente applicazione per gli impegni ed accertamenti che sono stati assunti a partire dal 2015, con riferimento (al fine di garantire la necessaria coerenza al sistema contabile nel suo complesso) alle operazioni realizzate in precedenza, ossia fino al 31 dicembre 2014 e che sono confluite nell'ambito dei residui accertati con l'approvazione del rendiconto 2014.

Successivamente, con decorrenza dall'annualità 2015, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Il riaccertamento ordinario è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 1 del 10.01.2017. Con la stessa si è altresì recepito e preso atto della determinazione n. 83/F del 31.12.2016, con la quale, era stata disposta una prima reimputazione parziale di residui passivi e attivi.

Si da atto che anche nel 2016 l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente, è pari a 0, come da certificazione allegata alla presente relazione.

CAPITOLO I. **DATI STRUTTURALI**

DEI DATI FISICI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA E DELLE RISORSE SOCIALI E UMANE DEL COMUNE.

1.1. TERRITORIO.

1.1.1. Idro - geologia:

Il territorio comunale è prevalentemente collinare, con alcune aree pianeggianti, senza divisione in frazioni.

L'idrologia attuale registra la presenza del fiume dello Scrivia.

1.1.2. Altitudine:

Massima m.180 s.l.m - minima 150 s.l.m.

1.1.3. Rilievi territoriali:

Non vi sono rilievi montagnosi degni di nota.

1.1.4. Strade statali:

Le strade statali hanno uno sviluppo di Km. 2 ca.;

1.1.5. Strade comunali

Le strade comunali interne hanno una estensione di circa Km. 7,4

1.1.6. Rete Fognaria.

Ha sviluppo di circa 8 Km. Il grado di vetustà appare adeguato ad assicurare l'esplicazione del relativo servizio in maniera sufficientemente efficace ed efficiente e copre tutto il territorio comunale.

1.1.7. Grado di depurazione delle acque.

Il Servizio di depurazione viene gestito dal Consorzio bacino dello Scrivia ed assicura un sufficiente grado di copertura del servizio.

1.1.8. Fonti di approvvigionamento idrico.

La gestione dell'acquedotto è stata concessa con decorrenza 01.04.2005 all'A.ATO 6.

1.1.9. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti :

Il Comune sta apportando significative modifiche all'attuale Piano Regolatore comunale. L'intento è di completare alcune zone del territorio limitrofe al centro abitato. Sono state create nuove zone residenziali.

1.2. POPOLAZIONE.

1.2.1. Popolazione al 31.12.2016:

Abitanti n. 1.131

1.3. ECONOMIA

L'economia del Comune è prevalentemente industriale. Sono presenti tuttavia attività agricole degne di nota a livello familiare, operanti soprattutto nel settore della viticoltura ed inoltre operano sul territorio alcuni esercizi commerciali nel campo alimentare e della ristorazione.

1.4. PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI

1.4.1. Amministrazione Generale

L'Amministrazione Generale, stante la struttura dimensionale del Comune, comprende la maggiore parte delle risorse allocate, e usate promiscuamente nelle varie attività dispiegate dall'Ente Locale, con particolare riguardo al personale, alla dotazione di attrezzature e di materiali di consumo, alle prestazioni di servizio. In tale funzione, sono stati differenziati i seguenti servizi:

1.4.1.1. Organi Istituzionali

In essi vengono aggregate le spese inerenti gli organi di rappresentanza politica.

1.4.1.2. Segreteria Comunale:

Al 31.12.2016 è cessata la convenzione di segreteria comunale, con i Comuni di Pontecurone, Piovera e Sale. Il Comune partecipava alle relative spese nella misura del 15%.

1.4.1.3. Servizio finanziario e tributario

Ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi e del Regolamento Com.le di contabilità la responsabilità di detto servizio è fissata in capo al dipendente assunto a tempo indeterminato inquadrato in cat. D3; in considerazione delle esigue risorse organizzative, sia dal punto di vista della dotazione materiale che di quella umana, il servizio Tributario ed il Servizio Finanziario non appaiono scorporabili.

Ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000 è stato approvato con d.c.c. n. 46/2012 il Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.

1.4.1.4 Servizio tecnico e urbanistico

Il Servizio urbanistico è fissata in capo al dipendente inquadrato in cat. D3 (assunto dal 01.07.2014 a tempo determinato e part-time, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000); nel Servizio tecnico rientra quello Tecnico-manutentivo, con dotazione di un'unità di personale, di categoria C con profilo professionale polivalente di esperto in attività tecnico-manutentive essendo adibito all'espletamento delle molteplici mansioni dei servizi esterni; rientrano altresì le spese per gli acquisti di beni e prestazioni di servizi promiscuamente afferenti il servizio in questione.

1.4.1.5 Servizi Demografici

Nella dotazione organica comunale sono previsti due impiegati amministrativi, di cui uno solo in servizio al 31.12.2016, di categoria C che svolge le funzioni di responsabile di procedimento per le funzioni delegate dal Sindaco relative ai servizi elettorale, anagrafe, statistica e stato civile,

1.4.2 Vigilanza

1.4.2.1. Servizio Polizia Municipale

Con deliberazione c.c. n. 13 del 28.06.2016 è stata approvata l'adesione all'Unione "Basso Grue Curone", per la gestione della funzione di polizia locale 01.08.2016.

1.4.3. Istruzione Pubblica

1.4.3.1. Servizio scolastico

Nel Comune di Carbonara Scrivia sono presenti la scuola dell'infanzia, e la scuola elementare, che svolgono la loro attività in edifici di proprietà comunale. Per gli alunni che frequentano la scuola elementare il Servizio di trasporto è svolto in economia. E' in funzione il servizio mensa affidato in appalto.

1.4.4. Cultura

E' indirizzata alla valorizzazione delle tradizioni e delle realtà locali ed al sostegno all'attività di tutte le Associazioni presenti sul territorio, in particolar modo per l'organizzazione delle diverse manifestazioni che si tengono nel corso dell'anno.

1.4.5. Viabilità

1.4.5.1. Strade

Il mantenimento in efficienza della fitta rete stradale comunale, soprattutto nella stagione invernale, nonché gli interventi rilevanti di manutenzione e risistemazione di alcuni tratti stradali comunali ha imposto la parziale esternalizzazione di talune attività.

1.4.5.2. Illuminazione pubblica

Il servizio concerne la illuminazione della viabilità pubblica, fornitura energia elettrica e manutenzione impianti, entrambi esternalizzati.

1.4.5.3. Trasporti pubblici

Il Comune è servito dalla società ARFEA di Tortona che collega il Comune di Carbonara Scrivia con i Comuni limitrofi

1.4.6. Funzione ambientale

1.4.6.1. Servizio idrico integrato

La gestione dell'acquedotto è svolta in concessione all'A.TO 6. La raccolta e la depurazione delle acque reflue sono attuate tramite gli impianti dell'A.M.I.A.S.

1.4.6.2. Servizio di nettezza e igiene urbana

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani, viene gestito dall'azienda municipalizzata GESTIONE AMBIENTE. S.p.A. di Tortona. (ex A.S.M.T. S.p.A.). Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviene presso il Consorzio Ovadese Valle Scrivia, a cui questo Comune aderisce. La raccolta dei rifiuti solidi ingombranti è affidata alla Azienda Servizi Municipalizzati di Tortona. È avviata la raccolta differenziata (vetro, farmaci e organici), mediante gli appositi contenitori, siti nei punti di raccolta, con conferimento al Consorzio sopradescritto, salva la gestione della raccolta vetro affidata in appalto.

1.4.7. Servizi sociali e produttivi

1.4.7.1. Funzioni sociali

La spesa riguarda le funzioni sociali di competenza del Comune; in particolare i servizi socio assistenziali sono svolti attraverso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale al quale questo Comune aderisce.

1.4.7.2. Cimiteri

Il cimitero comunale viene gestito in economia, utilizzando prevalentemente personale comunale. Per gli interventi specialisti ci si affida a ditta specializzata esterna.

1.5. RISORSE UMANE E MATERIALI

1.5.1 Personale del comune.

Il personale Comunale in base alla attuale dotazione organica ed al nuovo inquadramento del personale ai sensi del C.C.N.L. alla data del 31.12.2016 è così composto:

PERSONALE previsto dalla pianta organica	Q.F./Cat.	numero	In servizio al 31.12.16
Istruttore amministrativo	C5	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	0
Istruttore Direttivo – Area economico-finanziaria	D4	1	1
Istruttore tecnico	C4	1	1

Con d.g.c. n. 26 del 25.05.2016, è stata approvata la convenzione con il Comune di Viguzzolo per il servizio finanziario.

1.5.1. Servizio di Segreteria Comunale:

Al 31.12.2016 è cessata la convenzione di segreteria comunale, con i Comuni di Pontecurone, Piovera e Sale. Il Segretario titolare era stato incaricato dal Sindaco con proprio decreto della responsabilità della gestione giuridica del personale e dell'organizzazione.

1.5.2. Servizio urbanistico.

Stante la configurazione della Pianta Organica, non dotata di Ufficio né di Responsabile Tecnico, il servizio è stato assicurato attraverso assunzione mediante stipulazione di contratto a tempo determinato (ex art. 110 T.U.E.L.) part-time 50%, con finalità di consulenza, responsabilità di procedimento ed istruttoria nelle pratiche edilizie. Il dipendente suddetto è stato nominato dal Sindaco Responsabile di servizio dell'Area Urbanistica e dell'Area Lavori Pubblici.

1.5.3. Veicoli

La dotazione del Comune comprende un motocarro, un automezzo, un tosaerba, uno scuolabus e una macchina spazzatrice.

1.5.4. Strumenti tecnici

Va segnalata la dotazione a favore degli uffici comunali di personal computer, un server centrale; oltre ad altri strumenti d'ufficio (telefoni, fax, stampanti, fotocopiatrice, scanner, firme digitali, POS per il pagamento dei corrispettivi richiesti per il servizio scuolabus e dei buoni pasto per il servizio di mensa scolastica).

CAPITOLO II

Par. I QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISULTANZE FINANZIARIE.

Il Bilancio di Previsione 2016 veniva approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 07.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Par. 2.: LA PARTE CORRENTE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1: LE PARTITE DI COMPETENZA

2.1.1 . LE ENTRATE DELLA GESTIONE COMPETENZA

E' stata svolta la gestione consentita dalle norme vigenti ottenendo i seguenti risultati:

Titolo	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni
1-Tributarie	756,829,00	831,494,80	786,502,09
2-Trasferimenti	21,300,00	15,647,46	15,647,46
3-Extratributarie	124,750,00	125,473,10	111,170,78
4- Entrate in conto capitale	1,489,654,00	39,499,42	39,499,42
5- Entrate da riduzione attività finanziarie	0	0	0
6- Accensione prestiti	0	0	0
7- Anticipazioni di tesoreria	375,000,00	0	0
9- Entrate per conto terzi e partite di giro	331,000,00	159,712,39	157,588,73
Totale	3,098,533,00	1,171,827,17	1,110,408,48
FPV spese correnti	9,740,00		
FPV spese in conto capitale	199,683,84		
Avanzo di amministrazione	36,500,00		
Totale entrate	3,344,456,84	1,171,827,17	1,110,408,48

2.1.2: LE USCITE DELLA GESTIONE COMPETENZA

Le risultanze finanziarie delle spese sono le seguenti.

Titolo	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
01- Spese correnti	849,723,00	768,104,69	801,575,39
02- Spese in conto capitale	1705683,84	201,785,70	216,981,73
03- Spese per incremento attività finanziarie	50	50	50
04- Rimborso prestiti	83,000,00	80,851,66	80,851,66
05- Chiusura Anticipazioni di tesoreria	375,000,00	0	0

07- Uscite per conto terzi e partite di giro.	331,000,00	159,712,39	147,478,42
FPV spese correnti		10,771,80	
FPV spese in conto capitale		50,000,00	
Totale spese	3,344,456,84	1,271,276,24	1,246,937,30

Par. 3. :RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

I predetti dati finanziari concordano con le seguenti risultanze documentate dal tesoriere UBI Banca S.p.A. - e ritenute pertanto regolari:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01.01.2016			345,691,78
Riscossioni	150,937,58	1,110,408,48	1,261,346,06
Pagamenti	190,037,71	1,137,899,59	1,246,937,30
Fondo di cassa al 31.12.2016			360,100,54

Ad esse si aggiungono i residui attivi e passivi derivanti dagli esercizi precedenti, e riaccertati come da deliberazione di giunta comunale n. 8 del 10.02.2016, per cui la situazione finale è la seguente:

	Residui	Competenza	Totale
Residui attivi	21,485,54	61,418,69	82,904,23
Somma			
Residui passivi	28,066,97	72,604,85	100,671,82
Fondo Pluriennale Vincolato corrente			10,771,80
Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale			50,000,00
Avanzo di amministrazione al 31.12.2016			281.561,15

Par. 4: I SERVIZI COMUNALI.

ANALISI DEI COSTI SOSTENUTI E DEI RISULTATI ECONOMICI CONSEGUITI

In relazione all'analisi dei servizi comunali, senza soffermarsi su quelli relativi all'amministrazione generale e di controllo e nel campo della viabilità e trasporti, finanziati attraverso i trasferimenti erariali e le entrate tributarie comunali non a specifica destinazione, il comune ha svolto i servizi appresso indicati, per i quali sono state realizzate le entrate e le spese per ciascuno di essi specificate:

4.1.:SERVIZIO DI ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	0
da altri enti pubblici	€	10,529,12
da altri	€.	40,044,72

SOMMANO € 50,573,84

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

per acquisti di beni e prestazione servizi.	€.	60,815,57
per trasferimenti.....	€.	8,300,00
per imposte e tasse	€.	0
per altri	€.	0

SOMMANO	€.	69,115,57

Nel suddetto prospetto sono indicate gli impegni correnti, in gestione competenza, relativi al servizio di trasporto alunni, della refezione scolastica ed alla gestione delle strutture scolastiche ed i ricavi conseguiti direttamente dai relativi servizi.

4.2.: *SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI*

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	171,753,56
da altri enti pubblici	€.	---
da altri	€.	---

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

per personale addetto	€.	10,513,24
per acquisti di beni e prestazione servizi.	€.	144,168,79
per trasferimenti	€.	9.458,06
per imposte e tasse	€.	710,23

SOMMANO	€.	164.850,32

Par. 4.3.: SERVIZIO CIMITERIALE

Entrate derivanti direttamente dal servizio:

Accertamenti sulle risorse:

proprie.....	€.	6.500,00
da altri enti pubblici	€.	---
da altri	€.	---

Spese correnti gravanti in forza del servizio:

per personale addetto	€.	
per acquisti di beni e servizi.....	€.	2,498,80
per trasferimenti.....	€.	
per interessi passivi.....	€.	6,214,68
per altri	€.	

SOMMANO	€.	8,713,48

Par. 5. DEL PATRIMONIO DEL COMUNE.

5.1: RISULTANZE PATRIMONIALI ATTIVE.

Il patrimonio attivo è costituito dalle proprietà immobiliari e mobiliari e dai crediti dell'Ente che a seguito di completamento dell'attività di redazione dell'inventario ha fatto registrare una valutazione al 1 gennaio 2016 di € 5.081.832,75 diminuito nel corso dell'anno con un saldo al 31.12.2016 pari ad € 5.054.771,92.

5.2: RISULTANZE PATRIMONIALI PASSIVE.

Il patrimonio passivo, a cui si fa riferimento in questa sede, è costituito dalla restituzione del capitale per mutui e dagli impegni costituiti dai residui passivi, con esclusione dunque del patrimonio netto. Le risultanze finali e complessive dell'anno 2016 presentano un saldo passività di € 2.331.713,34.

5.3: RISULTANZE PATRIMONIALI COMPLESSIVE.

Pertanto, sulla base delle risultanze patrimoniali finali, si desume al 31.12.2016 un patrimonio netto pari a € 2.723.058,58.

6.: ANALISI DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

L'orientamento dell'Amministrazione è stato quello di portare a compimento i progetti già iniziati attingendo, con ricorso all'indebitamento e con fondi propri del Comune.

7: VALUTAZIONE SUI RISULTATI DI GESTIONE

7.1 : EFFICACIA DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA

L'analisi particolareggiata dei suddetti dati finanziari consente di valutare autonomamente:

- l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel bilancio preventivo in ordine alle partite correnti;
- l'economicità della gestione dei servizi produttivi efficacemente assicurati alla cittadinanza la cui qualità viene giudicata soddisfacente in rapporto alle risorse utilizzate;
- la parziale realizzazione delle previsioni relative gli investimenti in conseguenza delle limitazioni delle risorse economiche a tal fine reperite.

I programmi dell'Amministrazione devono considerarsi in linea generale realizzati atteso che, stante la modesta entità dell'Ente e la scarsità delle entrate proprie, una programmazione prudente consente solo di scegliere tra priorità in relazione ad interventi che rivestono il carattere della necessità. Va pertanto segnalato il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati nei programmi.

Nella valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati, si deve senz'altro concludere osservando che nonostante le piccole dimensioni dell'Ente e la conseguente scarsità di risorse, il rapporto tra i risultati conseguiti ed i costi sostenuti è senz'altro positivo.

L'azione amministrativa ha privilegiato anche per questo esercizio il metodo della ottimizzazione delle risorse disponibili conducendo una azione efficace proprio perché risultante capace di realizzare gli outputs programmati.

7.2 : EQUILIBRI FINANZIARI.

Dai dati del Conto in esame si rileva che la situazione finanziaria dell'Ente non presenta dissesti né condizioni strutturalmente deficitarie di rilievo.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, sulla base di quanto evidenziato in premessa e, adempiendo a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 118/2011 (art. 11 c. 4), illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2016, desunti dal conto consuntivo, con le valutazioni in ordine all'efficacia della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

7.3 : DEBITI FUORI BILANCIO.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2016 non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

7.4 : STRUMENTI DERIVATI

Nel bilancio 2016 e relativo rendiconto non figura alcuna posta riferita a strumenti finanziari derivati mai stipulati da questo Comune.

Carbonara Scrivia, lì 01 marzo 2017

IL SINDACO
Gnudi Flaviano