

***COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA***  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

***RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL CONTO DEL BILANCIO 2021***  
***AI SENSI ART. 11 c. 4 D.LGS. 118/2011.***



## INTRODUZIONE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLA GESTIONE 2021.

La presente relazione viene redatta ai sensi del disposto degli artt. 151 e 227 del D.Lgs.267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 – coordinato con il D. Lgs n. 126 del 2014 – in vigore dal 1° gennaio 2015.

Il conto del Tesoriere ed il rendiconto della gestione 2021 sono redatti sui modelli stabiliti dal D. Lgs. 118/2011.

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. L'art.151, comma 6°, del D.Lgs.267/2000, prevede che al Rendiconto vada allegata una relazione illustrativa della Giunta, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

I servizi erogati alla Comunità, attraverso una gestione ancor più razionale ed attenta delle risorse, possono registrare la soddisfazione della domanda, a fronte di copertura economica nei limiti di legge.

Da rilevare altresì che, per effetto dell'armonizzazione contabile, ai sensi del predetto D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., l'imputazione contabile delle poste di entrata e di spesa, nell'annualità 2021 non è avvenuta in funzione della regola della competenza finanziaria (legata all'aspetto giuridico) bensì nella nuova regola della competenza finanziaria potenziata (destinata a integrare l'aspetto giuridico con la dimensione temporale). Tale criterio, pertanto, ha trovato inizialmente applicazione per gli impegni ed accertamenti che sono stati assunti a partire dal 2015, con riferimento (al fine di garantire la necessaria coerenza al sistema contabile nel suo complesso) alle operazioni realizzate in precedenza, ossia fino al 31 dicembre 2014 e che sono confluite nell'ambito dei residui accertati con l'approvazione del rendiconto 2014.

Successivamente, con decorrenza dall'annualità 2015, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Il riaccertamento ordinario è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 7 del 02/03/2021. Con la stessa si è altresì recepito e preso atto della determinazione n. 9 del 09/03/2021 con la quale è stata disposta una prima reimputazione parziale di residui passivi e attivi.

Si da atto che anche nel 2021 l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente, è pari a 0.

## CAPITOLO I. DATI STRUTTURALI

### DEI DATI FISICI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA E DELLE RISORSE SOCIALI E UMANE DEL COMUNE.

#### **1.1. TERRITORIO.**

##### **1.1.1. Idro - geologia:**

Il territorio comunale è prevalentemente collinare, con alcune aree pianeggianti, senza divisione in frazioni.

L'idrologia attuale registra la presenza del fiume dello Scrivia.

##### **1.1.2. Altitudine:**

Massima m.180 s.l.m - minima 150 s.l.m.

##### **1.1.3. Rilievi territoriali:**

Non vi sono rilievi montagnosi degni di nota.

##### **1.1.4. Strade statali:**

Le strade statali hanno uno sviluppo di Km. 2 ca.;

##### **1.1.5. Strade comunali**

Le strade comunali interne hanno una estensione di circa Km. 7,4

##### **1.1.6. Rete Fognaria.**

Ha sviluppo di circa 8 Km. Il grado di vetustà appare adeguato ad assicurare l'esplicazione del relativo servizio in maniera sufficientemente efficace ed efficiente e copre tutto il territorio comunale.

##### **1.1.7. Grado di depurazione delle acque.**

Il Servizio di depurazione viene gestito dal Consorzio bacino dello Scrivia ed assicura un sufficiente grado di copertura del servizio.

##### **1.1.8. Fonti di approvvigionamento idrico.**

La gestione dell'acquedotto è stata concessa con decorrenza 01.04.2005 all'A.ATO 6.

##### **1.1.9. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti :**

Il Comune sta apportando significative modifiche all'attuale Piano Regolatore comunale. L'intento è di completare alcune zone del territorio limitrofe al centro abitato. Sono state create nuove zone residenziali.

#### **1.2. POPOLAZIONE.**

##### **1.2.1. Popolazione al 31.12.2021:**

Abitanti n. 1.110

#### **1.3. ECONOMIA**

L'economia del Comune è prevalentemente industriale. Sono presenti tuttavia attività agricole degne di nota a livello familiare, operanti soprattutto nel settore della viticoltura ed inoltre operano sul territorio alcuni esercizi commerciali nel campo alimentare e della ristorazione.

#### **1.4. PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI**

##### **1.4.1. Amministrazione Generale**

L'Amministrazione Generale, stante la struttura dimensionale del Comune, comprende la maggiore parte delle risorse allocate, e usate promiscuamente nelle varie attività dispiegate dall'Ente Locale, con particolare riguardo al personale, alla dotazione di attrezzature e di materiali di consumo, alle prestazioni di servizio. In tale funzione, sono stati differenziati i seguenti servizi:

##### **1.4.1.1. Organi Istituzionali**

In essi vengono aggregate le spese inerenti gli organi di rappresentanza politica.

##### **1.4.1.2. Segreteria Comunale:**

Con d.c.c. n. 15/2017 è stata approvata la nuova convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Molare – Carbonara Scrivia – Castelletto d’Orba, (nel 2019 al Comune di Castellato d’Orba è subentrato il Comune di Vignole Borbera).

#### **1.4.1.3. Servizio finanziario e tributario**

In considerazione delle esigue risorse organizzative, sia dal punto di vista della dotazione materiale che di quella umana, il servizio Tributario ed il Servizio Finanziario non appaiono scorporabili. Ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000 è stato approvato con d.c.c. n. 46/2012 il Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.

#### **1.4.1.4 Servizio tecnico e urbanistico**

Nel Servizio tecnico rientra quello Tecnico-manutentivo, con dotazione di un’unità di personale, di categoria B con profilo professionale polivalente di esperto in attività tecnico-manutentive essendo adibito all’espletamento delle molteplici mansioni dei servizi esterni; rientrano altresì le spese per gli acquisti di beni e prestazioni di servizi promiscuamente afferenti il servizio in questione.

#### **1.4.1.5 Servizi Demografici**

Nella dotazione organica comunale sono previsti due impiegati amministrativi, di cui uno solo in servizio al 31.12.2017, di categoria C che svolge le funzioni di responsabile di procedimento per le funzioni delegate dal Sindaco relative ai servizi elettorale, anagrafe, statistica e stato civile,

#### **1.4.2 Vigilanza**

##### **1.4.2.1. Servizio Polizia Municipale**

Con deliberazione c.c. n. 13 del 28.06.2016 è stata approvata l’adesione all’Unione “Basso Grue Curone”, per la gestione della funzione di polizia locale 01.08.2016.

#### **1.4.3. Istruzione Pubblica**

##### **1.4.3.1. Servizio scolastico**

Nel Comune di Carbonara Scrivia sono presenti la scuola dell’infanzia, e la scuola elementare, che svolgono la loro attività in edifici di proprietà comunale. Per gli alunni che frequentano la scuola elementare il Servizio di trasporto è svolto in economia. E’ in funzione il servizio mensa affidato in appalto.

#### **1.4.4. Cultura**

E’ indirizzata alla valorizzazione delle tradizioni e delle realtà locali ed al sostegno all’attività di tutte le Associazioni presenti sul territorio, in particolar modo per l’organizzazione delle diverse manifestazioni che si tengono nel corso dell’anno.

#### **1.4.5. Viabilità**

##### **1.4.5.1. Strade**

Il mantenimento in efficienza della fitta rete stradale comunale, soprattutto nella stagione invernale, nonché gli interventi rilevanti di manutenzione e risistemazione di alcuni tratti stradali comunali ha imposto la parziale esternalizzazione di talune attività.

##### **1.4.5.2. Illuminazione pubblica**

Il servizio concerne la illuminazione della viabilità pubblica, fornitura energia elettrica e manutenzione impianti, entrambi esternalizzati.

##### **1.4.5.3. Trasporti pubblici**

Il Comune è servito dalla società ARFEA di Tortona che collega il Comune di Carbonara Scrivia con i Comuni limitrofi

#### **1.4.6. Funzione ambientale**

##### **1.4.6.1. Servizio idrico integrato**

La gestione dell’acquedotto è svolta in concessione all’A.TO 6. La raccolta e la depurazione delle acque reflue sono attuate tramite gli impianti dell’A.M.I.A.S.

##### **1.4.6.2. Servizio di nettezza e igiene urbana**

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani, viene gestito dall’azienda municipalizzata GESTIONE AMBIENTE. S.p.A. di Tortona. Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviene presso il Consorzio Ovadese Valle Scrivia, a cui questo Comune aderisce. La raccolta dei rifiuti solidi ingombranti è affidata alla Gestione Ambiente S.p.a. di Tortona. È avviata la raccolta differenziata (vetro, farmaci e organici), mediante gli appositi contenitori, siti nei punti di

raccolta, con conferimento al Consorzio sopradescritto, salva la gestione della raccolta vetro affidata in appalto.

#### 1.4.7. Servizi sociali e produttivi

##### 1.4.7.1. Funzioni sociali

La spesa riguarda le funzioni sociali di competenza del Comune; in particolare i servizi socio assistenziali sono svolti attraverso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale al quale questo Comune aderisce.

##### 1.4.7.2. Cimiteri

Il cimitero comunale viene gestito in economia, utilizzando prevalentemente personale comunale. Per gli interventi specialisti ci si affida a ditta specializzata esterna.

### 1.5. RISORSE UMANE E MATERIALI

#### 1.5.1 Personale del comune.

Il personale Comunale in base all'attuale dotazione organica ed al nuovo inquadramento del personale ai sensi del C.C.N.L. alla data del 31.12.2021 è così composto:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1	1	1	
Cat. C6	1	1	
Cat. B4	1	1	
TOTALE	3	3	

##### 1.5.1. Servizio di Segreteria Comunale:

Con d.c.c. n. 15/2017 è stata approvata la nuova convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Molare – Carbonara Scivria – Castelletto d'Orba, (nel 2019 al Comune di Castellato d'Orba è subentrato il Comune di Vignole Borbera).

##### 1.5.2 Veicoli

La dotazione del Comune comprende un motocarro, un automezzo, un tosaerba, uno scuolabus e una macchina spazzatrice.

##### 1.5.3. Strumenti tecnici

Va segnalata la dotazione a favore degli uffici comunali di personal computer, un server centrale; oltre ad altri strumenti d'ufficio (telefoni, fax, stampanti, fotocopiatrice, scanner, firme digitali).

## CAPITOLO II

### 1.: QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISULTANZE FINANZIARIE.

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 veniva approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 29/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

### 2.: LA PARTE CORRENTE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

#### 2.1: LE PARTITE DI COMPETENZA

##### 2.1.1 . LE ENTRATE DELLA GESTIONE COMPETENZA

E' stata svolta la gestione consentita dalle norme vigenti ottenendo i seguenti risultati:

Titolo	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni
1-Tributarie	766.037,07	772.980,31	683.342,90
2-Trasferimenti	80.801,43	76.292,93	73.904,53
3-Extratributarie	139.449,45	130.625,71	123.949,33
4- Entrate in conto capitale	373.139,24	375.409,06	209.399,24
5- Entrate da riduzione attività finanziarie	-	-	-
6- Accensione prestiti	-	-	-
7- Anticipazioni di tesoreria	377.063,00	-	-
9- Entrate per conto terzi e partite di giro	1.539.021,00	250.196,15	249.966,56
<b>Totale</b>	<b>3.275.511,19</b>	<b>1.605.504,16</b>	<b>1.340.562,56</b>
FPV spese correnti	<b>27.579,42</b>		
FPV spese in conto capitale	<b>264.191,71</b>		
Avanzo di amministrazione	<b>173.946,45</b>		
<b>Totale entrate</b>	<b>3.741.228,77</b>	<b>1.605.504,16</b>	<b>1.340.562,56</b>

### 2.1.2: LE USCITE DELLA GESTIONE COMPETENZA

Le risultanze finanziarie delle spese sono le seguenti.

Titolo	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
01- Spese correnti	993.392,82	788.738,65	601.843,94
02- Spese in conto capitale	781.451,95	685.868,60	253.091,40
03- Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
04- Rimborso prestiti	50.300,00	50.237,81	50.237,81
05- Chiusura Anticipazioni di tesoreria	377.063,00	-	-
07- Uscite per conto terzi e partite di giro.	1.539.021,00	250.196,15	229.011,39
FPV spese correnti			
FPV spese in conto capitale			
<b>Totale spese</b>	<b>3.741.228,77</b>	<b>1.775.041,21</b>	<b>1.134.184,54</b>

## 2.2: I RESIDUI

### 2.2.1 . LE ENTRATE DELLA GESTIONE RESIDUI

E' stata svolta la gestione consentita dalle norme vigenti ottenendo i seguenti risultati:

Titolo	Previsioni assestate	Riscossioni
1-Tributarie	191.545,19	101.587,74
2-Trasferimenti	7.341,37	4.323,21
3-Extratributarie	4.813,84	3.157,84
4-Entrate in conto capitale	456.623,93	206.069,34
5-Entrate da riduzione attività finanziarie	-	-
6-Accensione prestiti	-	-
7-Anticipazioni di tesoreria	-	-
9-Entrate per conto terzi e partite di giro	1.167,64	-
<b>Totale</b>	<b>661.491,97</b>	<b>315.138,13</b>
FPV spese correnti		
FPV spese in conto capitale		
Avanzo di amministrazione		
<b>Totale entrate</b>	<b>661.491,97</b>	<b>315.138,13</b>

### 2.2.2: LE USCITE DELLA GESTIONE RESIDUI

Le risultanze finanziarie delle spese sono le seguenti.

Titolo	Previsioni assestate	Pagamenti
01- Spese correnti	310.854,80	242.127,37
02- Spese in conto capitale	641.183,87	483.087,01
03- Spese per incremento attività finanziarie	-	-
04- Rimborso prestiti	-	-
05- Chiusura Anticipazioni di tesoreria	-	-
07- Uscite per conto terzi e partite di giro.	3.540,37	540,37
FPV spese correnti		
FPV spese in conto capitale		
<b>Totale spese</b>	<b>955.579,04</b>	<b>725.754,75</b>

### 3. :RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

I predetti dati finanziari concordano con le seguenti risultanze documentate dal tesoriere Gruppo Intesa Sanpaolo S.p.A. e ritenute pertanto regolari:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2021			990.974,78
Riscossioni	315.138,13	1.340.562,56	1.655.700,69
Pagamenti	725.754,75	1.134.184,54	1.859.939,29
Fondo di cassa al 31/12/2021			786.736,18

Ad esse si aggiungono i residui attivi e passivi derivanti dagli esercizi precedenti e riaccertati per cui la situazione finale è la seguente:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio			990.974,78
Riscossioni	315.138,13	1.340.562,56	1.655.700,69
Pagamenti	725.754,75	1.134.184,54	1.859.939,29
Fondo cassa al 31 dicembre			786.736,18
Residui attivi	277.798,05	264.941,60	542.739,65
Somma			
Residui passivi	117.458,69	640.856,67	758.315,36
Fondo Pluriennale Vincolato corrente			11.371,38
Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale			55.030,00
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2021</b>			<b>504.759,09</b>
<b>Composizione risultato di amministrazione</b>			
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità al 31.12.2021			114.911,06
Altri accantonamenti	<b>Tot. parte accantonata</b>		35.987,62
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili			77.728,41
Altri vincoli	<b>Tot. parte vincolata</b>		19.388,33
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2021</b>			<b>256.743,67</b>

#### 4: VALUTAZIONE SUI RISULTATI DI GESTIONE

##### 4.1 : EFFICACIA DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA

L'analisi particolareggiata dei suddetti dati finanziari consente di valutare autonomamente:

- l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel bilancio preventivo in ordine alle partite correnti;
- l'economicità della gestione dei servizi produttivi efficacemente assicurati alla cittadinanza la cui qualità viene giudicata soddisfacente in rapporto alle risorse utilizzate;
- la parziale realizzazione delle previsioni relative gli investimenti in conseguenza delle limitazioni delle risorse economiche a tal fine reperite.

I programmi dell'Amministrazione devono considerarsi in linea generale realizzati atteso che, stante la modesta entità dell'Ente e la scarsità delle entrate proprie, una programmazione prudente consente solo di scegliere tra priorità in relazione ad interventi che rivestono il carattere della necessità. Va pertanto segnalato il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati nei programmi.

Nella valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati, si deve senz'altro concludere osservando che nonostante le piccole dimensioni dell'Ente e la conseguente scarsità di risorse, il rapporto tra i risultati conseguiti ed i costi sostenuti è senz'altro positivo.

L'azione amministrativa ha privilegiato anche per questo esercizio il metodo della ottimizzazione delle risorse disponibili conducendo un'azione efficace proprio perché risultante capace di realizzare gli outputs programmati.

#### 4.2 : *EQUILIBRI FINANZIARI.*

**Dai dati del Conto in esame si rileva che la situazione finanziaria dell'Ente non presenta dissesti né condizioni strutturalmente deficitarie di rilievo.**

Con la presente relazione la Giunta Comunale, sulla base di quanto evidenziato in premessa e, adempiendo a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 118/2011 (art. 11 c. 4), illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2021, desunti dal conto consuntivo, con le valutazioni in ordine all'efficacia della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

#### 5: *DEBITI FUORI BILANCIO.*

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

#### 6 : *STRUMENTI DERIVATI*

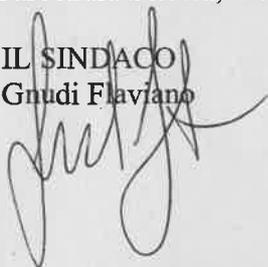
Nel bilancio 2021 e relativo rendiconto non figura alcuna posta riferita a strumenti finanziari derivati mai stipulati da questo Comune.

#### 7: *STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO*

Si rimanda alla Nota Integrativa alla contabilità economico patrimoniale allegata.

Carbonara Scrivia, li 05/04/2022

IL SINDACO  
Gnudi Flaviano



# ALLEGATO

## COMUNE di CARBONARA SCRIVIA Provincia di Alessandria

### ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2021

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

#### SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021

Descrizione dell'oggetto della spesa Occasione in cui la spesa è stata sostenuta

Importo della spesa (euro 0,00)

**Totale delle spese sostenute € 0,00**

DATA 31.12.2021

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

DI GIANNI MOGNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Dot.ssa Barbara Torreglia

-----  
L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

-----  
(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.