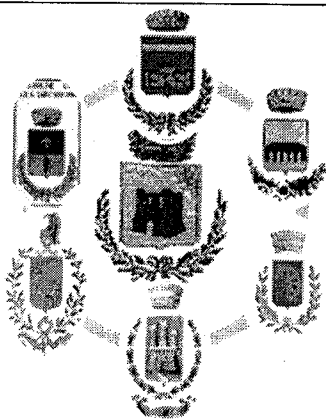




COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di

Alluvioni Cambiò - Isola Sant' Antonio

Molino dei Torti - Piovera - Pontecurone - Sale

www.comune.carbonarascrivia.al.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.carbonarascrivia.al.it

Piazza Mons. C. Goggi - Cap. 15050 - P.IVA 00465350064

Servizio Ragioneria - Tributi

tel. 0131/892122 - fax 0131/892913

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 38/F del 10.05.2016

**OGGETTO: Retribuzione di risultato al Segretario Comunale a norma dell'art. 42 del CCNL.
Periodo 01/01/2015- 31/12/2015.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati gli atti a valenza organizzatoria e regolamentare con cui sono stati conferite al Responsabile del Servizio Finanziario competenze gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali stabilisce e regola l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato prevista tra le voci della struttura retributiva alla lettera f) del comma 1 dell'art. 37 del medesimo CCNL 16/05/2001;

Visto il Decreto sindacale n. 2/2016 del 10 maggio 2016 con il quale il Sindaco Gnudi Flaviano a seguito sua valutazione, sulla scorta della proposta formulata dall'O.I.V. per l'anno 2015, dispone di attribuire al dott. Ercole Lucotti, Segretario comunale, per il periodo in oggetto una retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari del segretario nel periodo di riferimento;

Rilevato che il *monte salari*, costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL succitato e al netto degli oneri datoriali, rapportato alle quote a carico di questo Comune (15%) per il servizio di segreteria gestito in forma associata, ammonta per l'anno 2015 ad **€ 80.853,36 al netto delle trattenute per malattia previste dall'art. 71 del D.L.112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e delle trattenute per sciopero**;

Determinata in euro in euro **1.212,80** la retribuzione di risultato spettante al dott. Ercole Lucotti, da parte del Comune di Carbonara Scrivia in corrispondenza al riparto della spesa stabilito in convenzione (15%);

Dato atto di avere esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa come stabilito dall'art. 9 D.L. n° 78/2009, convertito con Legge n° 102/2009;

Fatto salvo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Espresso il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente regolamento sui controlli interni;

Richiamati:

- la d.c.c. n. 6/2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015 e relativi allegati;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la delibera della giunta comunale n. 35/2015, ad oggetto " Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) del bilancio 2015. Assegnazione risorse, interventi ed obiettivi ai titolari di P.O.”;

DETERMINA

1. **di liquidare** al dott. Ercole Lucotti, Segretario comunale, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo di € **1.212,80** per il periodo indicato in oggetto, in esecuzione del decreto sindacale n. 2/2016;
2. **dare atto** che la somma spettante al Segretario verrà trasferita unitamente agli oneri previdenziali riflessi (23,80%) per € **288,64** e IRAP (8,50%) per € **103,08** (complessivamente € **1.604,52**) al Comune convenzionato di Pontecurone, per gli adempimenti datoriali di competenza ai sensi della vigente convenzione per la gestione associata della segreteria comunale;
3. **di far fronte** alla spesa complessiva di € 1.604,52 con imputazione al capitolo n. 10120502 del corrente Bilancio di Previsione triennale 2016 – 2018, gestione RRPP 2015;
4. dare atto che il presente provvedimento verrà convertito in formato PDF firmato e archiviato digitalmente, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012;
5. di pubblicare il presente atto per 15 giorni all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito Internet del Comune all'indirizzo web: <http://www.comune.carbonarascrivita.al.it>.



Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Veronica Tondo

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spesa con la seguente imputazione:

ESERCIZIO 2015	IMPEGNO 605	CAPITOLO 10120502
-----------------------	--------------------	--------------------------

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Tondo Veronica



COMUNE di CARBONARA SCRIVIA
PROVINCIA di ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 2 /2016 IN DATA 10 maggio 2016

OGGETTO: CORRESPENSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.

Periodo: 01/01/2015-31/12/2015

IL SINDACO

PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

- 1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;*
- 2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;*
- 3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*
- 4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;*
- 5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;*
- 6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dal regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2015 a seguito regolare approvazione del rendiconto dell'esercizio;

VISTA la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2015;

VISTO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 9/05/2016, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento di tutti gli obiettivi, sia routinari che specifici da parte del Segretario Comunale;

FATTO constare che l'Ente :

- *Non è disestato o strutturalmente deficitario,*
- *Ha dato attuazione ai principi di razionalizzazione di cui al Tit. I del D.Lgs. 29/1993 (ora D.Lgs. 165/2001);*
- *Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;*
- *Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.*

VISTI:

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;
il Dlgs n. 165/2001;
il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000
il D.Lgs. 286/1999;
il D.Lgs. 150/2009

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- *Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;*
- *Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;*
- *Alle disposizioni del Vigente Regolamento di Organizzazione;*

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr. Ercole Lucotti, , per il periodo 1/01/2014-31/12/2014, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone;

DECRETA

1. *Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2015- 31 dicembre 2015, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, , con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Sale, Piovera e Pontecurone dal 1/10/2010 e vigente al 31/12/2015;*
1. *di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.*

IL SINDACO
Flaviano Gradi



Allegato al decreto sindacale N. 2 /2016 del 10 maggio 2016

Valutazione del risultato: art. 42 del ccnl 16/05/2001

Periodo : 01/01/2015 – 31/12/2015.

Dottor. Ercole Lucotti

Segretario comunale senza funzioni di direttore generale e con incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e/o di altre funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del TUEL.

		Positivo	%	Negativo	
1.	Di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa – art. 97 comma 2 del TUEL; partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	X	100		
2.	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio – Art. 97 comma 4, lettera a) del TUEL	X	100		
3.	Funzioni di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, comma 4, lettera c) del TUEL	X	100		
4.	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio.	X	100		
5.	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	X	100		
6.	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti	X	100		
7.	Incarichi di posizione organizzativa Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti o con il PEG.	X	100		
8.	Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	X	100		

XTOTALE PUNTEGGIO _8/8 pari al _100%

- **VALUTAZIONI POSITIVE : 8/8**
- **VALUTAZIONI NEGATIVE : 0/8**

Note e criteri :

- **L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA, PER UN PUNTEGGIO POSITIVO PARI O SUPERIORE ALL'85 %;**
- **L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA DEL 75% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 70 E L'85 %;**
- **L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DEL 50% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 30 E IL 70 %;**
- **NESSUNA EROGAZIONE PER UN PUNTEGGIO POSITIVO INFERIORE AL 30%O IN PRESENZA DI PREVALENZA di VALUTAZIONI NEGATIVE.**

Carbonara Scrivia , 10 maggio 2016

IL SINDACO
Flaviano Gnudi

