

COMUNE di CARBONARA SCRIVIA
PROVINCIA di ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 2 /2012 IN DATA 6 giugno 2012

OGGETTO: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.
Periodi : 01/10/2010-31/12/2010 e 01/01/2011-31/12/2011

IL SINDACO

PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2010 e della gestione 2011 a seguito regolare approvazione dei rendiconti degli esercizi 2010 e 2011

VISTE le relazioni rese a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2010 ed al 2011;


VISTI i verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 11/05/2011 ed in data 25/05/2012, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento di tutti gli obiettivi, sia routinari che specifici da parte del Segretario Comunale, demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione;

FATTO constare che l'Ente:

- Non è dissestato o strutturalmente deficitario,
- Ha dato attuazione ai principi di razionalizzazione di cui al Tit. I del D.Lgs. 29/1993 (ora D.Lgs. 165/2001);
- Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.

VISTI:

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 - 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;
il Dlgs n. 165/2001;
il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000
il D.Lgs. 286/1999;
il D.Lgs. 150/2009

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento:

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del titolo IV bis del Vigente Regolamento di Organizzazione;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr. Ercole Lucotti, per il periodo 1 ottobre 2010- 31 dicembre 2011, periodo da cui decorre la titolarità della Convenzione di segreteria Sale /Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone e la relativa attività di servizio del Segretario Comunale convenzionato;

RICHIAMATI i decreti sindacali con cui vennero conferiti al Segretario Comunale poteri e competenze gestionali, essendo il Comune di Carbonara Scrivia privo di dirigenti;

DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° ottobre-31 dicembre 2010 e per il periodo 1° gennaio 2011- 31 dicembre 2011, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obiettivi routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Sale, Piovera e Pontecurone dal 1/10/2010 e vigente al 31/12/2011;
2. di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.



IL SINDACO

Mario Mantelli

Allegato al decreto sindacale N. 2/2012 del 6 giugno 2012

Valutazione del risultato: art. 42 del ccnl 16/05/2001
Periodo : 01/10/2010 – 31/12/2011.

Dottor. Ercole Lucotti

Segretario comunale senza funzioni di direttore generale e con incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e/o di altre funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del TUEL.

		<i>Positivo</i>	<i>%</i>	<i>Negativo</i>	
1.	Di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa – art. 97 comma 2 del TUEL; partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	<i>X</i>	100		
2.	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio – Art. 97 comma 4, lettera a) del TUEL	<i>X</i>	100		
3.	Funzioni di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, comma 4, lettera c) del TUEL	<i>X</i>	100		
4.	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio.	<i>X</i>	100		
5.	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	<i>X</i>	100		
6.	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti	<i>X</i>	100		
7.	Incarichi di posizione organizzativa Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti o con il PEG.	<i>X</i>	100		
8.	Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	<i>X</i>	100		

TOTALE PUNTEGGIO _8/8 pari al _100%

- **VALUTAZIONI POSITIVE : 8/8**
- **VALUTAZIONI NEGATIVE : 0/8**

Note e criteri :

- L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA, PER UN PUNTEGGIO POSITIVO PARI O SUPERIORE ALL'85 %;
- L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA DEL 75% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 70 E L'85 %;
- L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DEL 50% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 30 E IL 70 %;
- NESSUNA EROGAZIONE PER UN PUNTEGGIO POSITIVO INFERIORE AL 30%O IN PRESENZA DI PREVALENZA di VALUTAZIONI NEGATIVE.

Carbonara Scrivia , 6 giugno 2012

IL SINDACO
Mario Mantelli



COMUNE di CARBONARA SCRIVIA (AL)

Al Sig. Sindaco

Allo Spett.le Organismo Indipendente di Valutazione

Sede Comunale

Oggetto : Relazione su obiettivi esercizio 2011

A seguito dell'intervenuta approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2010 avvenuta con deliberazione consiliare nella seduta del 24/04/2012, si procede a relazione a consuntivo sugli obiettivi specifici assegnati al Segretario Comunale come da documento di svolgimento ed integrazione del P.E.G. 2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26 /01/2011, esecutiva.

§ Obiettivi routinari

Si fa constare, innanzitutto, che il rendiconto della gestione è stato regolarmente approvato nei nuovi termini anticipati previsti dalla normativa in materia di finanza locale, che il risultato di amministrazione evidenzia un avanzo di amministrazione di circa €.179.000,00, che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie e che non sussistono debiti fuori bilancio. Nella predisposizione del Rendiconto ci si è attenuti alle prescrizioni della Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo del Piemonte – nel riaccertamento dei residui attivi degli esercizi precedenti, provvedendo all'espunzione di quelli per cui non sussiste una ragionevole certezza di incasso

Quanto sopra ai fini di una prima rendicontazione rispetto alle sostanziali condizioni di tenuta della finanza comunale, nonostante le difficoltà rappresentate dal progressivo taglio dei trasferimenti erariali proseguito nel corso del 2011 e dalle criticità di liquidità connesse ai ritardi dei flussi di cassa della filiera pubblica.

Nel corso del 2011 il Consiglio Comunale si è riunito in complessive 5 adunanze, approvando 16 atti, nel rispetto delle scadenze di legge. Il sottoscritto Segretario ha partecipato alle sedute consiliari ed ha curato la redazione delle deliberazioni e dei verbali di seduta.

La Giunta Comunale si è ufficialmente riunita 20 volte, adottando complessivamente 49 deliberazioni.

Il sottoscritto Segretario ha partecipato alle sedute ufficiali, formulando i pareri di cui all'art.49 del TUEL ove necessario, curando la verbalizzazione degli atti ed ha assistito e collaborato con gli amministratori ed i responsabili di servizio dell'ente nelle molte riunioni informali, svolte quasi a cadenza quotidiana, assicurando la funzione di assistenza giuridico-amministrativa a garanzia della conformità dell'azione amministrativa, intesa complessivamente, riguardo alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

Nello svolgimento dei compiti gestionali attribuiti con decreto sindacale il sottoscritto ha emesso 45 determinazioni ed atti di gestione organizzativa..

Nessuno degli atti sopra evocati (delibere consiliari e giuntali, determinazioni, atti di gestione del personale) ha prodotto strascichi di contenzioso.

Con riferimento alla funzione rogatoria, sono stati redatti n. 9 contratti di cui 8 in forma di scrittura privata autenticata e 1 in forma pubblica amministrativa curando personalmente gli adempimenti fiscali presso l'Agenzia delle Entrate.

N.B. Nel corso del 2011 si sono svolte le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011. Il sottoscritto Segretario Comunale ha partecipato agli adempimenti elettorali connessi a livello di complessiva sovrintendenza curando in particolare :

- La costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale
- ✓ L'autorizzazione a compiere lavoro straordinario e la liquidazione dei compensi ai dipendenti comunali;
- ✓ La disciplina della propaganda elettorale.

§ Obiettivi specifici.

Si riepilogano gli obiettivi specifici dell'anno 2011:

1. *Sostituzione temporanea del Responsabile del Servizio Finanziario (lavoratrice-madre) per astensione obbligatoria per maternità e congedi parentali.*
2. *Assistenza al Responsabile Servizio Tecnico nell' adeguamento Piano Commerciale comprensivo di criteri per insediamenti esercizi di somministrazione alimenti e bevande.*

Si rendiconta la seguente attività svolta sugli obiettivi specifici.

1. Il sottoscritto ha regolarmente svolto la supplenza del Responsabile del Servizio Economico Finanziario per cinque mesi da Gennaio a Maggio, adottando i provvedimenti gestionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti, quindi determina, pareri di cui all'art.49 ed i visti di regolarità contabile di cui all'art.151-comma 4 del TUEL 267/2000, predisponendo gli atti per gli adempimenti obbligatori della gestione finanziaria (rendiconto della gestione 2010) e sottoscrivendo tutta la movimentazione contabile emessa nel periodo.

2. Il provvedimento a contenuto regolamentare è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.9 del 18/07/2011 esecutiva ai sensi di legge.

Premesso che i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone che avevano già in corso una forma associativa convenzionale stipulata il 1/10/2010 e scadente il 31/12/2014 per il servizio di segreteria comunale e per l'Organismo Indipendente di Valutazione per l'attività di valutazione permanente delle prestazioni lavorative dei funzionari e dei dipendenti comunali, dopo una serie di incontri anche con altri rappresentanti di Comuni vicini, col supporto tecnico-giuridico del sottoscritto Segretario Comunale hanno deciso di estendere l'accordo convenzionale già in essere alle seguenti funzioni e servizi, in adempimento degli obblighi fissati dall' art. 14 -commi da 26 a 31 - della Legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", come modificato dall'art. 16, commi 22 e 24 del decreto-legge 13/08/2011 n. 138, convertito dalla legge 14/09/2011, n. 148

Funzione di amministrazione generale :

- servizio personale ed organizzazione;
- servizio gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione;
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Funzione di polizia locale :

- servizio di polizia municipale;
- servizio di polizia commerciale;
- servizio di polizia amministrativa.

Funzione viabilità e trasporti :

- Illuminazione pubblica e servizi connessi.

I Sindaci, all'uopo autorizzati dalle delibere dei rispettivi Consigli comunali, in data 28/11/2011 hanno stipulato la **convenzione plurifunzionale** per la gestione associata di funzioni e servizi di competenza comunale, il documento avente valore contrattuale e pattizio con cui vengono definite le modalità di espletamento dei servizi, la ripartizione degli oneri finanziari, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie.

N.B. Il sottoscritto ha curato personalmente la redazione dei seguenti atti :

- ***Convenzione Plurifunzionale;***
- ***Regolamento di organizzazione dell'Ufficio Comune;***
- ***Macro-organizzazione dell'Ufficio Comune;***

nonché i rapporti interistituzionali in supporto ai Sindaci.

In data 30/12/2011 con decreto sindacale n.5 il sottoscritto è stato nominato dal Sindaco capo-convenzione Direttore dell'Ufficio Comune. Tale incarico viene svolto senza corresponsione di alcun compenso aggiuntivo.

Carbonara Scrivia, 18 maggio 2012

Il Segretario Comunale
Ercole Lucotti

COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

**Piazza Mons. GOGGI – C.A.P. 15050 – Tel. 0131 892122 – Fax 0131 892913 – Part. IVA
00465350064 – C.C.P. 11569159**

Det. N. 25/2012 SF

**OGGETTO: Retribuzione di risultato al Segretario comunale a norma dell'art. 42 del CCNL.
Periodo 1/10/2010- 31/12/2011**

L'anno duemiladodici il giorno 6 del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati gli atti a valenza organizzatoria e regolamentare con cui sono stati conferite al Responsabile del Servizio Finanziario competenze gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali stabilisce e regola l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato prevista tra le voci della struttura retributiva alla lettera f) del comma 1 dell'art. 37 del medesimo CCNL 16/05/2001;

Visto il Decreto sindacale n. 2/2012 del 6 giugno 2012 con il quale il Sindaco Mario Mantelli, a seguito sua valutazione, sulla scorta della proposta formulata dall'O.I.V. in data 11/05/2011 per il periodo frzionato dell'anno 2010 (ulimo trimestre) ed in data 25/05/2012 per l'anno 2011, dispone di attribuire al dott. Ercole Lucotti, Segretario comunale di Sale per i periodi in oggetto una retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari del segretario nel periodo di riferimento;

Rilevato che il *monte salari*, costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL succitato e al netto degli oneri datoriali, rapportato alle quote a carico di questo Comune (35%) per il servizio di segreteria gestito in forma associata, ammonta per l'anno 2010 a **€ 72.862,60**, mentre per l'anno 2011 ammonta ad **€ 80.352,49 al netto delle trattenute previste dall'art. 71 del D.L.12/2008 relativamente a ciascun anno;**

Determinata quindi in euro **273,23 per l'anno 2010** ed in euro **1.205,29** la retribuzione di risultato da corrispondere al dott. Ercole Lucotti, da parte del Comune di Carbonara Scrivia in corrispondenza al riparto della spesa stabilito in convenzione (15%);

Dato atto di avere esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa come stabilito dall'art. 9 D.L. n° 78/2009, convertito con Legge n° 102/2009;

Visti il bilancio di previsione 2011, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 29/12/2010, esecutiva, ed il P.R.O. 2011 approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 26/01/2011, parimenti esecutiva.

Viste la deliberazione Consigliare n. 8 del 24/04/2012 di approvazione del Bilancio 2012 e la deliberazione G.C. n. 25 del 02/05/2012 di approvazione del P.R.O. 2012;

Fatto salvo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **di liquidare** al dott. Ercole Lucotti, Segretario comunale, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo di €. **1.478,52** per il periodo indicato in oggetto, in esecuzione del decreto sindacale n. /2012;
2. **dare atto** che la somma spettante al Segretario verrà trasferita unitamente agli oneri previdenziali riflessi (23,80%) per €. **351,89** ed IRAP (8,50%) per €. **125,67** (complessivamente €. **1.956,08**) al Comune convenzionato di Pontecurone, per gli adempimenti datoriali di competenza ai sensi della vigente convenzione per la gestione associata della segreteria comunale.
3. **di far fronte** alla spesa complessiva di €.1.956,08 con imputazione all'intervento 1010205 cap. 2 del Bilancio di Previsione 2012.



Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Veronica Tondo

[Handwritten signature]

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA CON IMPUTAZIONE ALL'INTERVENTO 1010205 cap. 2 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2012

Carbonara Scrivia, lì 6 giugno 2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Veronica Tondo



[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per giorni 15 all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo web: <http://www.comune.carbonarascrivia.al.it>