

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome Roberto Rossi
	<input type="checkbox"/> via, numero civico, codice postale, città, paese VIA ROMA, 16 - 15050 - CARIGNARA S.C.
	<input type="checkbox"/> numero telefonico <input checked="" type="checkbox"/> telefono cellulare 0131 - 892750 - 338/700291
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail CREVANIALESSANDRIA@GMAIL.COM
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 03-10-1959 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	RESPONSABILE COMMERCIALE
-----------------------------	---------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	lavoro o posizione ricoperta COMMERCIO - RESPONSABILE
	CREVANI SPORT SYSTEM SRL nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità COMMERCIO ARTICOLI SPORTIVI
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata PERITO ELETROTecnico	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ITIS "A. VOLTÀ" ALESSANDRIA <small>nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)</small>	
	<small>elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite</small>	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
INGLESE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	B 1/2 <small>Inserire il livello</small>	B 1/2 <small>Inserire il livello</small>	A 1/2 <small>Inserire il livello</small>	A 1/2 <small>Inserire il livello</small>	A 1/2 <small>Inserire il livello</small>
	<small>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</small>				
lingua	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>
	<small>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</small>				
	<small>Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato</small> <small>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</small>				

Competenze comunicative	<p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	TIP0 " B "
------------------	------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	<p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo. New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
---	--

<p>ALLEGATI</p>	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro. </p>
-----------------	---

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto ROSSI ROBERTO Cod. Fisc. RSSRT

nato a TORIGNA il 03 OTTOBRE 1959

e residente a CARBONARA SC in Via ROMA n. 16

in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

Luogo e data, 15/07/2013

Rossi Roberto
Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore