

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA

Servizi Economico-Finanziario e Tributi

**Spett.le
Organismo Indipendente di Valutazione**

**Segretario del Comune
di Carbonara Scrivia**

OGGETTO: Obiettivi gestionali anno 2012 - Rendiconto.

Con la presente, in riferimento all'oggetto e tenuto conto degli obiettivi assegnati per l'anno 2012 al sottoscritto Responsabile del Servizio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 02.05.2012, di approvazione del P.R.O. 2012, si relaziona quanto segue:

ATTIVITA' ROUTINARIA:

- Approvazione Bilancio di Previsione 2012: d.c.c. n. 8 in data 24.04.2012;
- Ordinativi di incasso emessi: n. 827;
- Mandati di pagamento emessi: n. 917;
- Approvazione Rendiconto gestione anno 2011: d.c.c. n. 6 in data 24.04.2012;
- Conto annuale al personale 2012, Relazione al conto, Consoc ecc.
- Compilazione e invio questionari SOSE;

ATTIVITA' STRAORDINARIA:

- Predisposizione atti, software e regolamento comunale relativi all'istituzione, in sostituzione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) in via sperimentale a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014, dell'imposta municipale propria (I.M.U.), ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, e art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214.
- responsabilità del Centro di Competenza di Carbonara Scrivia nell'ambito della gestione associata tramite Convenzione plurifunzionale con i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia e Pontecurone; partecipazione all'Ufficio di Direzione ed all'Ufficio Comune - Collaborazione col Segretario Comunale (Direttore dell'Ufficio Comune) nella realizzazione del processo di aggregazione di altre funzioni fondamentali e servizi alla gestione associata. Si evidenzia, in particolare, una fattiva collaborazione nella gestione ed elaborazione degli stipendi ed oneri connessi, operata dall'ufficio ragioneria del Comune di Pontecurone; nonché lo svilupparsi di una consulenza reciproca e di supporto, nel settore di contabilità-tributi, visto il continuo evolversi della normativa in materia.

Le relative Certificazioni al Bilancio e al Rendiconto sono state particolarmente complesse ed impegnative.

Nell'esercizio finanziario 2012 si è intensificata l'attività di accertamento e liquidazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili, di competenza degli anni 2007 – 2008 – 2009, emettendo altresì avvisi di accertamento relativi all'annualità 2010. A seguito di tale operazione, implementata dall'elaborazione ed emissione dei ruoli coattivi, l'ufficio finanziario – tributario ha reversalizzato un importo complessivo di € 22.313,96, a fronte di uno stanziamento iniziale pari a € 12.100,00.

Si segnala inoltre l'attività connessa a verifiche ed accertamenti T.A.R.S.U., iniziata nel 2009 e prolungata nel 2012, operata dall'ufficio tributi e dall'ufficio tecnico comunale, a seguito della quale, le attività produttive, commerciali e di servizi, sono state iscritte a ruolo per l'intera superficie accertata, in quanto il vigente regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Art. 11 c. f), non prevede alcuna riduzione. Tali controlli hanno permesso una copertura del servizio del 98%.

Da evidenziare infine, che, grazie ad una corretta e puntuale gestione di bilancio, sia in termini di competenza, sia in termini di cassa, nonostante la decurtazione nei trasferimenti erariali, inaspriti ulteriormente dalla riduzione operata ai sensi dell'art. 16, c. 6, D.L. 95/2012 (Spendig Review), non è stata inoltrata alcuna richiesta di spazi finanziari, in deroga ai vincoli del Patto di Stabilità Interno, in quanto al 31.12.2012 non risultavano debiti certi, liquidi ed esigibili.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgo distinti saluti.

Carbonara Scrivia, 08.05.2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Tondo Veronica

Anno	2012
Responsabile	TONDO VERONICA
Servizio	RAGIONERIA - TRIBUTI
	OBIETTIVI CONSIDERATI (sintesi)
1° obiettivo SPECIFICO	Predisposizione atti, software, regolamento comunale, relativi all'istituzione della nuova imposta I.M.P. (imposta municipale propria), nonché consulenze ai contribuenti che richiedevano spiegazioni e modalità di pagamento del nuovo tributo.
2° obiettivo SPECIFICO	Intensificazione dell'attività di accertamento I.C.I., annualità 2010, ed emissioni di ruoli coattivi di anni precedenti, a seguito dei quali è stata realizzata una maggiore entrata rispetto allo stanziamento iniziale di bilancio.
3° obiettivo SPECIFICO	Fattiva collaborazione nella gestione ed elaborazione degli stipendi ed oneri connessi, operata dall'ufficio ragioneria del Comune di Pontecurone; nonché lo svilupparsi di una consulenza reciproca e di supporto, nel settore di contabilità-tributi, nell'ambito della gestione associata con i Comuni di Sale, Piovera e Pontecurone, visto il continuo evolversi della normativa in materia.
4° obiettivo ROUTINARIO	Approvazione atti contabili: bilancio di previsione 2012 (d.c.c. n. 8/2012); rendiconto della gestione 2011 (d.c.c. n. 6/2012); Conto annuale al personale 2012 e relativa relazione allegata, Consoc, questionari SOSE....
5° obiettivo ROUTINARIO	A seguito di una corretta e puntuale gestione di bilancio, sia in termini di competenza, sia in termini di cassa, nonostante la decurtazione dei trasferimenti erariali, inaspriti ulteriormente dalla riduzione operata ai sensi dell'art. 16, c. 6 D.L. 95/2012 (Spending Review), non è stata inoltrata alcuna richiesta di spazi finanziari, in deroga al Patto di Stabilità Interno, in quanto al 31/12/2012 non risultavano debiti certi, liquidi ed esigibili.



Obiettivo n°

1

Descrizione

OBIETTIVI SPECIFICI (ISTITUZIONE I.M.P.)

Programma

1a attività

2a attività

3a attività

	Descrizione	Attuazione
Redazione atti		predisposizione ed approvazione regolamento comunale, individuazione del responsabile del tributo, studio della nuova disciplina, confrontandola con il tributo I.C.I..
Acquisto software		Implementazione con il nuovo tributo e conversione archivi I.C.I..
Consulenza ai contribuenti		Sportello aperto al pubblico che richiedeva spiegazioni e modalità di pagamento del nuovo tributo

Indicatore n° 1

Significato / confronto

Risultato ottenuto

Rispetto dei tempi

I tempi sono stati rispettati

soddisfacente

Problemi riscontrati

--

Il Responsabile
firma del responsabile



Obiettivo n° 2

Descrizione

OBIETTIVI SPECIFICI (accertamenti I.C.I..)

Programma

1a attività

2a attività

Descrizione		Attuazione
avvisi di accertamento I.C.I. anno 2010		emissione, rettifica, annullamento e riscossione degli atti
ruoli coattivi		emissione ruoli coattivi anni 2007 - 2008 - 2009

Indicatore n° 1

Significato / confronto

Risultato ottenuto

Rispetto dei tempi

I tempi sono stati rispettati

soddisfacente, è stata realizzata una maggiore entrata, rispetto allo staziamiento iniziale di bilancio.

Problemi riscontrati

--



Il Responsabile
firma del responsabile

Obiettivo n°

3

Descrizione

OBIETTIVI SPECIFICI (gestione associata)

Programma

Attuazione	
Descrizione	
1a attività	fattiva collaborazione nella gestione ed elaborazione degli stipendi ed oneri connessi, operata dall'ufficio ragioneria del Comune di Pontecurone
2a attività	si è sviluppata una consulenza reciproca e di supporto, nel settore di contabilità-tributi, visto il continuo evolversi della normativa in materia

Indicatore n° 1

Significato / confronto
Risultato ottenuto

Rispetto dei tempi
I tempi sono stati rispettati
soddisfacente.

Problemi riscontrati

--



Il Responsabile
firma del responsabile

Obiettivo n°

4

Descrizione

OBIETTIVI ROUTINARI (atti contabili)

Programma

Descrizione	Attuazione
elaborazione ed approvazione atti	Elaborazione ed approvazione bilancio di Previsione 2012 (d.c.c. n. 8/2012), rendiconto della gestione finanziaria 2011 (d.c.c. n. 6/2012), Conto annuale al personale 2012 e relativa relazione allegata, certificazioni al bilancio e al rendiconto, rilevazioni Consoc, questionari SOSE..

1a attività

Indicatore n° 1

Rispetto dei tempi

Significato / confronto

I termini sono sempre stati rispettati

Risultato ottenuto

soddisfacente.

Problemi riscontrati

Il Responsabile
firma del responsabile



Obiettivo n°

5

Descrizione

OBIETTIVI ROUTINARI (gestione di bilancio)

Programma

Descrizione	Attuazione
gestione del bilancio	A seguito di una corretta e puntuale gestione di bilancio, nonostante le decurtazioni nei trasferimenti erariali e quelle operate ai sensi dell'art. 16, c. 6 D.L. 95/2012 (Spending Review), non è stata inoltrata alcuna richiesta di spazi finanziari, per debiti al 31/12/2012, conseguendo un avanzo di amministrazione di € 33.132,83

1a attività

Indicatore n° 1

Significato / confronto
Risultato ottenuto

Rispetto dei tempi

I termini sono sempre stati rispettati
soddisfacente.

Problemi riscontrati

Il Responsabile
firma del responsabile



[Handwritten signature]